

**भूतपूर्व दुय्यम सेवा निवड मंडळांच्या कक्षेतील  
नामनिर्देशनाच्या कोटयातील गट 'क' वर्गीय  
पदे भरताना अनुसरावयाची कार्यपध्दती.**

महाराष्ट्र शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग  
शासन निर्णय क्रमांक :- प्रानिमं-२००७/प्र.क्र.४६/०७/१३-अ,  
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.  
दिनांक :- १९ ऑक्टोबर, २००७.

- वाचा :** १) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.प्रानिमं-३०९९/५५५/प्र.क्र.६९-९९/१३-अ,  
दिनांक ११.६.१९९९.
- २) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.प्रानिमं -३०९९/ ५५५/प्र.क्र.६९/९९/१३-अ,  
दिनांक १५.६.१९९९.
- ३) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. प्रानिमं-३०९९/५५५/प्र.क्र.६९/९९/१३-अ,  
दिनांक १.७.१९९९.
- ४) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. प्रानिमं-३०९९/५५५/प्र.क्र.६९/९९  
(भाग-३)/१३-अ, दिनांक ३१.१२.२००१.
- ५) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.संकीर्ण-१००३/प्र.क्र.९६/२००३/१३-अ,  
दिनांक १९.११.२००३.
- ६) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.प्रानिमं-३००४/प्र.क्र.३२/२००४/१३-अ,  
दिनांक ९.६.२००४.
- ७) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.संकीर्ण-१००४/४०७/प्र.क्र.३७/०४/१३-अ,  
दिनांक १०.१२.२००४.
- ८) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. संकीर्ण-२००५/प्र.क्र.२३/२००५/१३-अ,  
दिनांक ९.१.२००६.
- ९) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. संकीर्ण-२००६/२१३/प्र.क्र.३९/०६/१३-अ,  
दिनांक १५.९.२००६.
- १०) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.एसआरव्ही-२००६/प्र.क्र.१७१/२००६/१२,  
दिनांक १७.२.२००७.

**शासन निर्णय**

राज्य शासनाच्या दुय्यम सेवेतील गट “क” मधील उमेदवारांची निवड करण्यासाठी  
स्थापन करण्यात आलेली सहा प्रादेशिक दुय्यम सेवा निवड मंडळे व महाराष्ट्र दुय्यम सेवा निवड मंडळ,  
मुंबई, ही कार्यालये दि. ११/६/९९ रोजी शासनाने बरखास्त केली आहेत व भूतपूर्व दुय्यम सेवा निवड  
मंडळांच्या कक्षेतील गट 'क' वर्गीय पदांवरील उमेदवारांची निवड करण्यासाठी जिल्हास्तरीय पदांकरिता

जिल्हाधिका-यांच्या अध्यक्षतेखाली जिल्हा निवड समित्या स्थापन करण्यात आल्या आहेत. तसेच विभागीय व राज्यस्तरीय पदांवर उमेदवारांची निवड करण्याकरिता मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांनी विभाग प्रमुखांच्या अध्यक्षतेखाली निवड समित्या गठीत करून उमेदवारांची निवड करावी असे आदेश देण्यात आले आहेत. तदनंतर संदर्भाधीन अनु. क्र. ४ ते १० येथील आदेशान्वये सेवाभरतीच्या अनुषंगाने अन्यही काही आदेश निर्गमित करण्यात आलेले आहेत. तथापि, अर्जासोबत आकारावयाचे परीक्षा शुल्क, मुलाखतीस बोलविण्यासाठी उमेदवारांची संख्या, निवडसूचीत समाविष्ट करावयाच्या उमेदवारांची संख्या, निवडसूचीची कालमर्यादा, इ.बाबत शासनाकडून आदेश निर्गमित न झाल्याने निवड प्रक्रिया करताना नियुक्ती प्राधिका-यांना अडचणी उद्भवत आहेत व त्याच्यांकडून सेवाभरतीची वेगवेगळी कार्यपध्दती अनुसरली जात आहे. यास्तव सदरच्या कामात एकसूत्रता, निःपक्षपातीपणा आणि समान दर्जा असणे तसेच उमेदवारांना समान संधी व समान न्याय देणे आवश्यक असल्यामुळे सेवाभरतीच्या कार्यपध्दतीसंबंधात एकत्रित आदेश निर्गमित करणे व संदर्भाधीन अनु. क्र. ६ येथील दि.९/६/२००४ च्या आदेशान्वये निश्चित करण्यात आलेल्या लेखी व तोडी परीक्षेच्या गुणांमध्ये सुधारणा करणे या बाबी शासनाच्या विचाराधीन होत्या. त्यानुसार शासनाने असा निर्णय घेतला आहे की, राज्य शासनाच्या दुय्यम सेवांमध्ये (महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कक्षेत येणारी पदे वगळून) गट 'क' च्या पदांवरील उमेदवार निवडण्याची कार्यपध्दती खालीलप्रमाणे असावी :-

## २. निवड समित्यांची स्थापना

(अ) **जिल्हा निवड समिती :-** जिल्हास्तरीय गट 'क' ची पदे भरण्याकरिता जिल्हास्तरावर खालीलप्रमाणे जिल्हा निवड समितीची रचना करण्यात येत आहे :-

(१) जिल्हाधिकारी	अध्यक्ष
(२) मुख्य कार्यकारी अधिकारी	सदस्य
(३) जिल्हा सेवायोजन अधिकारी	सदस्य
(४) जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी	सदस्य
(५) जिल्हा आदिवासी विकास अधिकारी	सदस्य
(६) जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी	सदस्य
(७) ज्या कार्यालय/विभागातील पदे भरावयाची-	सदस्य

आहेत त्या कार्यालयाचे/विभागाचे विभाग प्रमुख  
अथवा त्यांचे गट "अ" मधील प्रतिनिधी

(सामायिक संवर्गातील उदा: लिपिक-टंकलेखक, वरीष्ठ लिपिक,  
वाहनचालक इ. पदांवर भरती करताना अ.क्र.७ येथील  
सदस्याचा समितीमध्ये समावेश असणार नाही.)

(ब) **प्रादेशिक व राज्य स्तरीय निवड समित्या :-** प्रादेशिक व राज्यस्तरीय गट 'क' च्या पदांवर उमेदवारांची निवड करण्याकरिता सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांनी प्रादेशिक विभाग प्रमुख यांच्या अध्यक्षतेखाली प्रादेशिक निवड समित्या व विभाग प्रमुखांच्या अध्यक्षतेखाली राज्य स्तरीय निवड समित्या स्थापन करण्याचे आदेश निर्गमित करावेत.

उपरोक्त जिल्हास्तरीय, प्रादेशिक व राज्यस्तरीय निवड समित्यांवर अ.जा./अ.ज./इ.मा.व. यामधून एक प्रतिनिधी व अल्पसंख्याकामधून एका प्रतिनिधीची नियुक्ती करण्यात यावी. तसेच अशा निवड समितीमध्ये सर्वसाधारण प्रवर्ग किंवा उपरोक्त प्रवर्गापैकी कोणत्याही प्रवर्गामधील एक प्रतिनिधी महिला असणे अनिवार्य आहे. त्यामुळे निवड समिती गठीत करताना वरील अटीची पूर्तता होईल याची दक्षता घेण्यात यावी. वरील अटी पूर्ण होत नसल्यास निवड समितीमध्ये अतिरिक्त सदस्याची नियुक्ती करून सदर अटीची पूर्तता करण्यात यावी. मात्र निवड समितीमधील कोणताही सदस्य गट 'अ' स्तरापेक्षा कमी स्तरावरील नसेल.

**(क) जिल्हा निवड समित्यांसाठी निवड प्रक्रियेचा कालबध्द कार्यक्रम :-** जिल्हा निवड समितीकडून निश्चित कालावधीत उमेदवारांची शिफारस करणे शक्य व्हावे म्हणून संबंधित जिल्हयातील विविध विभागांच्या अधिपत्याखालील कार्यालय प्रमुखांनी संदर्भाधीन अनु. क्र. १० येथील आदेशानुसार आपल्या अधिपत्याखालील जिल्हास्तरीय पदांचा नियमितपणे आढावा घेऊन नामनिर्देशनाच्या कोटयातील भरतीयोग्य रिक्त पदे निश्चित करून या आदेशासोबतच्या परिशिष्ट 'अ' मध्ये दर्शविल्यानुसार विहित मुदतीत संबंधित जिल्हा निवड समितीकडे मागणीपत्र पाठविण्याची दक्षता घ्यावी व जिल्हा निवड समित्यांनी परिशिष्ट 'अ' मध्ये निश्चित केल्यानुसार विहित कालावधीत निवड प्रक्रियेची कार्यवाही करावी.

मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील प्रादेशिक व राज्य स्तरीय रिक्त पदे त्यांनी गठीत केलेल्या प्रादेशिक व राज्य स्तरीय निवड समित्यांकडून दरवर्षी नियमितपणे विहित निवड प्रक्रिया अनुसरून भरली जातील, याबाबत दक्षता घ्यावी.

**३. रिक्त पदांबाबतची जाहिरात प्रसार माध्यमातून देण्याबाबत :-** रिक्त पदे भरताना संबंधित रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्राकडून (सेवायोजन कार्यालये) ज्येष्ठतेनुसार यादी प्राप्त करून घेण्यात यावी. त्याचबरोबर रिक्त पदांची जाहिरात वर्तमान पत्रातून देण्यात यावी. तसेच रिक्त पदांबाबतची माहिती नोटीस बोर्डावर लावून अर्ज मागविण्यात यावे व वरील सर्व प्रकारे प्राप्त होणा-या याद्यांमधून/अर्जांमधून पात्र उमेदवारांची विहित पध्दतीनुसार निवड करण्यात यावी.

वर्तमानपत्रामध्ये जाहिरात देताना संबंधित क्षेत्रात खप असलेल्या वर्तमानपत्रामध्ये जाहिरात देण्यात यावी व त्यापैकी किमान एक वृत्तपत्र मराठी असले पाहिजे. सदरची जाहिरात माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयामार्फत देणे अनिर्वाय राहिल. संबंधित क्षेत्रात जेवढी रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्रे (सेवायोजन कार्यालये) असतील त्या सर्व कार्यालयांना रिक्त पदांच्या संख्येबद्दल माहिती देण्यात यावी. मागासवर्गीयांसाठी राखून ठेवण्यात आलेल्या रिक्त पदांवरील नेमणुकीसाठी उमेदवारांची आवश्यकता असेल त्याबाबतीत संचालक, समाजकल्याण महाराष्ट्र राज्य किंवा संबंधित समाज कल्याण अधिकारी यांनाही पदांच्या संख्येबाबत माहिती देण्यात यावी. तसेच संबंधित माहितीची प्रत रोजगार व स्वयंरोजगार संचालनालयास पाठविण्यात यावी. रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्राकडे रिक्त पदांची माहिती देतानाच सदर पदांची जाहिरात रोजगार व स्वयंरोजगार विभागाच्या संकेत स्थळावर प्रकाशित करण्याबाबत संदर्भाधीन अ.क्र. ९ येथील दि. १५/९/२००६ च्या परिपत्रकात नमूद करण्यात आलेल्या कार्यपध्दतीनुसार कार्यवाही करण्यात यावी. व ज्या उमेदवारांची निवड समितीमार्फत नेमणुकीसाठी निवड

करण्यात येईल, अशा उमेदवारांची यादी निवड समिती मार्फत संबंधित रोजगार व स्वयंरोजगार केंद्राकडे पाठविण्यात यावी. जेणेकरून निवड झालेल्या उमेदवारांची नावे रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्राच्या रजिस्टरमधून कमी केली जातील.

४. **अर्जासोबत शुल्क (फी) आकारण्याबाबत:-** उमेदवारांकडून अर्जासोबत पुढीलप्रमाणे परीक्षा शुल्क महाराष्ट्र राज्याचे न्यायालयीन फी मुद्रांकाच्या स्वरूपात (कोर्ट फी स्टॅम्प) आकारण्यात यावे:-

	<u>खुला प्रवर्ग</u>	<u>राखीव प्रवर्ग</u>
(१) लेखी परीक्षा	रु.१५०/-	रु.७५/-
(२) लेखी परीक्षा व मुलाखत	रु.२००/-	रु.१००/-
(३) माजी सैनिकांना अर्जासोबत आवेदन शुल्क भरण्याची अट लागू नाही.		

क्वचित प्रसंगी अर्जदाराला न्यायालय फी मुद्रांक (कोर्ट फी स्टॅम्प) मिळविणे शक्य नसेल तर त्याबाबतीत रेखांकित भारतीय पोस्टल ऑर्डरद्वारे आवेदन शुल्क स्वीकारण्यात यावे.

५. **लेखी व तोंडी परीक्षा घेण्याबाबत :-**

(१) लिपिक वर्गीय पदांसाठी उमेदवारांची निवड करताना मुलाखती न घेता फक्त लेखी परीक्षा घेण्यात यावी व लेखी परीक्षेमध्ये उमेदवारांनी प्राप्त केलेल्या गुणांच्या आधारे निवड यादी तयार करून निवड यादीतील उमेदवारांची गुणवत्तेनुसार शिफारस करण्यात यावी.

(२) ज्या पदांसाठी व्यवसायिक चाचणी (Proficiency Test) घेणे आवश्यक असेल अशा पदांसाठी ५० % गुणांची लेखी परीक्षा, ४० % गुणांची व्यावसायिक चाचणी व मुलाखतीसाठी १० % इतके गुण ठेवून उमेदवारांची निवड करून गुणवत्तापात्र उमेदवारांच्या नियुक्तीसाठी शिफारशी करण्यात याव्यात. जे उमेदवार लेखी परीक्षेत उत्तीर्ण होतील अशानाच ही व्यावसायिक चाचणी देता येईल.

(३) शालांत परीक्षा उत्तीर्णपेक्षा कमी अर्हता आवश्यक असलेल्या उदा. सुतार, गवंडी, वाहनचालक इत्यादी संवर्गातील पदांसाठी व्यावसायिक चाचणी, आवश्यक तेथे शारिरीक क्षमतेची चाचणी व मुलाखत घेणे आवश्यक असल्यामुळे अशा उमेदवारांची निवड करताना ५० गुणांची व्यावसायिक चाचणी, आवश्यक तेथे ४० गुणांची शारिरीक क्षमतेची चाचणी व मुलाखतीसाठी १० गुण ठेवून उमेदवारांची निवड करण्यात यावी. ज्या पदांसाठी शारीरिक क्षमतेची चाचणी घेण्याची आवश्यकता नाही अशा पदांसाठी ९० गुणांची व्यावसायिक चाचणी व मुलाखतीसाठी १० गुण ठेवून उमेदवारांची निवड करण्यात यावी.

(४) अन्य पदांसाठी २०० गुणांची लेखी परीक्षा व २५ गुणांची तोंडी परीक्षा घेऊन उमेदवारांची निवड करण्यात यावी.

वरीलप्रमाणे कार्यवाही करताना ज्यावेळी लेखी व तोंडी परीक्षा घेऊन उमेदवारांची निवड करण्यात येईल त्यावेळी तोंडी परीक्षेस एकूण गुणांच्या १२.२ टक्के इतक्या गुणांपेक्षा अधिक गुण ठेवता येणार नाहीत.

६. **लेखी परीक्षा :-** लेखी परीक्षेला पुढीलप्रमाणे प्रश्नपत्रिका ठेवण्यात येतील:-

(१) ज्या पदांकरिता कमीत कमी अर्हता माध्यमिक शालांत परीक्षा (इयत्ता १०वी) आहे अशा पदांकरिता परीक्षेचा दर्जा महाराष्ट्र राज्यातील माध्यमिक शालांत परीक्षेच्या दर्जाच्या समान असेल व लेखी परीक्षेला मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान व अंकगणित या विषयांवरील प्रश्नांकरीता प्रत्येकी ५० गुण ठेवून एकूण २०० गुणांची लेखी परीक्षा घेण्यात येईल.

(२) ज्या पदांकरिता पदवी ही कमीत कमी अर्हता आहे अशा पदांकरिता परीक्षेचा दर्जा भारतातील मान्यताप्राप्त विद्यापीठांच्या पदवी परीक्षेच्या दर्जाच्या समान राहिल. परंतु मराठी या विषयाच्या प्रश्नपत्रिकेचा दर्जा उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षेच्या (इयत्ता १२वी) च्या दर्जाच्या समान राहिल व लेखी परीक्षेला मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान व बौद्धिक चाचणी या विषयांवरील प्रश्नांकरीता प्रत्येकी ५० गुण ठेवून एकूण २०० गुणांची लेखी परीक्षा घेण्यात येईल.

(३) ज्या पदांसाठी लेखी परीक्षा, व्यावसायिक चाचणी व मुलाखत घेऊन निवड करावयाची आहे अशा पदांसाठी वरीलप्रमाणे विषयांवरील प्रश्नांकरीता प्रत्येकी २५ गुण ठेवून १०० गुणांची लेखी परीक्षा, ८० गुणांची व्यावसायिक चाचणी व मुलाखतीस २० गुण ठेवून निवड करण्यात यावी.

वरील परीक्षेच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी स्वरूपाच्या असतील.

जिल्हास्तरीय पदांसाठी निवड होणा-या उमेदवारांना संबंधित जिल्हयाचा भुगोल, सामाजिक इतिहास, हवामान इ. स्थानिक बाबींची माहिती असणे आवश्यक आहे. यास्तव सामान्य ज्ञान या विषयाची प्रश्नपत्रिका तयार करताना सदर बाब विचारात घेण्यात यावी.

७. **मुलाखतीस बोलविण्यासाठी उमेदवारांची संख्या :-**

लेखी परीक्षेत उमेदवारांना मिळालेल्या गुणानुक्रमानुसार मुलाखतीसाठी बोलविण्यात येणा-या उमेदवारांची संख्या खाली नमूद केल्याप्रमाणे असावी :-

**रिक्त पदांची संख्या**

**मुलाखतीसाठी बोलावयाच्या उमेदवारांची संख्या**

(i) ५ पदांपर्यंत

रिक्त पदांच्या संख्येच्या

५ पटीत मात्र उमेदवारांच्या १५

इतक्या संख्येपर्यंत मर्यादित.

(ii) ६ व त्याहून अधिक

३ पटीत.

एखादा उमेदवार लेखी परीक्षेत अधिक गुण मिळवून देखील मुलाखतीला गैरहजर राहिल्यास त्याची नियुक्तीसाठी शिफारस करता येणार नाही. मात्र एखादया उमेदवाराला मुलाखतीत शुन्य गुण मिळाले असले तरी लेखी परीक्षेतील गुणांच्या आधारे तो जर गुणवत्ता यादीत येत असेल तर अशा उमेदवाराची शिफारस करण्यात यावी.

## ८. निवडसूचीत समाविष्ट करावयाच्या उमेदवारांची संख्या :-

निवडसूचीमध्ये समाविष्ट करावयाच्या प्रवर्गनिहाय उमेदवारांची संख्या खालीलप्रमाणे असावी :-

<u>प्रवर्गनिहाय रिक्त पदांची संख्या</u>	<u>निवडसूचीमध्ये समाविष्ट करावयाच्या उमेदवारांची प्रवर्गनिहाय संख्या</u>
१) १० पदांपर्यंत	रिक्त पदे अधिक रिक्त पदांच्या ५० टक्के इतक्या अतिरिक्त उमेदवारांचा समावेश करावा.
२) ११ ते ३०	रिक्त पदे अधिक रिक्त पदांच्या २५ टक्के इतक्या अतिरिक्त उमेदवारांचा परंतु किमान ०५ इतक्या अतिरिक्त उमेदवारांचा समावेश करण्यात यावा.
३) ३१ व त्याहून अधिक	रिक्त पदे अधिक रिक्त पदांच्या २० टक्के इतक्या अतिरिक्त उमेदवारांचा परंतु किमान ०८ इतक्या अतिरिक्त उमेदवारांचा समावेश करण्यात यावा.

वरीलप्रमाणे अतिरिक्त उमेदवारांच्या संख्येची परिगणना करताना उमेदवारांची संख्या अपूर्णाकात येत असल्यास पुढील संख्या विचारात घेण्यात यावी. त्याचप्रमाणे निवडसूचीसाठी रिक्त पदांची संख्या विचारात घेताना लेखी परीक्षेच्या दिनांकाच्या लगतपूर्वीच्या महिन्याच्या अखेरपर्यंत निवड समितीकडे लेखी स्वरूपात प्रत्यक्ष मागणी प्राप्त झालेली असेल तितकीच रिक्त पदे निवडसूचीसाठी विचारात घेण्यात यावी व कोणती पदे कार्यालयनिहाय व प्रवर्गनिहाय निवडसूची तयार करताना विचारात घेण्यात आली आहेत याची लेखी स्वरूपात निवड समितीने नोंद ठेवावी.

**९. निवडसूचीची कालमर्यादा :-** निवड समितीने तयार केलेली निवडसूची १ वर्षासाठी किंवा नवीन सूची तयार करण्यासाठी सेवाभरतीची जाहिरात देण्यात येईल, त्या दिनांकापर्यंत यापैकी जो दिनांक आधी घडेल त्या दिनांकापर्यंत विधीग्राह्य ठरेल. त्यानंतर ही निवडसूची व्यपगत होईल.

निवड समितीने तयार केलेल्या निवडसूचीमधून ज्येष्ठतेनुसार उमेदवारांची नियुक्तीसाठी शिफारस केल्यानंतर शिफारस केलेला उमेदवार सदर पदावर हजर न झाल्यास किंवा संबंधित पदाच्या सेवाप्रवेश नियमातील तरतुदीनुसार किंवा जाती प्रमाणपत्र किंवा अन्य कोणत्याही कारणास्तव संबंधित उमेदवार नियुक्तीसाठी पात्र ठरत नसल्याचे आढळून आल्यास निवडसूचीतील अतिरिक्त उमेदवारांमधून अन्य उमेदवारांची मागणी निवड समितीकडे नियुक्ती प्राधिका-यास करता येईल. अशी मागणी आल्यास निवड समितीने निवडसूचीच्या विधी ग्राह्यतेच्या आधीन राहून सदर निवड सूचीमधून ज्येष्ठतेनुसार व प्रवर्गानुसार पुढील उमेदवारांची शिफारस करावी. मात्र निवडसूची तयार करताना विचारात घेतलेल्या रिक्त पदांच्या व्यतिरिक्त नंतर मागणी आलेल्या किंवा रिक्त झालेल्या पदांसाठी सदर निवडसूचीमधून नियुक्तीसाठी उमेदवारांची शिफारस करता येणार नाही. सदरची रिक्त पदे नव्याने निवडप्रक्रिया करून भरण्यात यावी. त्यामुळे नव्याने पात्रता धारण करणा-या उमेदवारांना संधी मिळेल.

१०. **मानधन** :- निवड समित्यांकडून घेण्यात येणा-या निरनिराळ्या स्पर्धा परीक्षांच्या कामाकरिता नियुक्त करण्यात येणा-या केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक, प्राशिनक, परीक्षक, लिपिक तसेच चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी इत्यादीं जो कर्मचारीवृंद नेमावा लागतो तो महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकडून घेतल्या जाणा-या स्पर्धा परीक्षांकरिता महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाने ठरवून दिलेल्या प्रमाणानुसार नेमण्यात यावा. तसेच त्यांना त्याबाबत महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकडून ज्या दराने मानधन देण्यात येते त्याच दराने मानधन अनुज्ञेय राहिल.

११. निवड प्रक्रियेच्या कामाकरिता होणा-या खर्चासाठी विभागप्रमुख/ प्रादेशिक विभागप्रमुख/ जिल्हाधिकारी यांनी त्यांच्या कार्यालयाच्या अंदाजपत्रकात तरतूद करावी व मंजूर केलेल्या अनुदानातून खर्च भागविण्यात यावा.

१२. निवड समितीचे सर्व निर्णय निवड समितीकडून अभिलिखित करण्यात यावेत.

१३. संदर्भाधीन क्र. ६ येथील समक्रमांकाचे दि. ९ जून, २००४ चे शासन आदेश रद्द करण्यात येत आहेत.

१४. हे आदेश तात्काळ अंमलात येतील. परंतु ज्या प्रकरणी हे आदेश निर्गमित होण्यापूर्वी निवड प्रक्रिया सुरू करण्यात आली आहे व अशा निवड प्रक्रियेमध्ये लेखी परीक्षेच्या टप्प्यावरील कार्यवाही सुरू करण्यात आली आहे, अशा प्रकरणी हे आदेश लागू होणार नाहीत. सदर प्रकरणी प्रचलित आदेशानुसार कार्यवाही करण्यात यावी. तसेच या आदेशासोबतच्या परिशिष्ट 'अ' मध्ये निश्चित करण्यात आलेला कालबद्ध कार्यक्रम सन २००८ पासून लागू करण्यात येत आहे.

१५. सर्व मंत्रालयीन विभागांनी वरील आदेश त्यांच्या प्रशासकीय अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांना /नियुक्ती प्राधिका-यांना कळवावे आणि या आदेशांची काटेकोरपणे अंमलबजावणी केली जाईल याबाबत दक्षता घ्यावी.

१६. हे आदेश वित्त विभागाच्या सहमतीने व त्या विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक ३६८/व्यय-४/०७ दिनांक १८/७/२००७ नुसार निर्गमित करण्यात येत आहेत.

१७. हा शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [WWW.Maharashtra.gov.in](http://WWW.Maharashtra.gov.in) या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक सांकेतांक २००७१०११२४५०९००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(सतीश त्रिपाठी )  
अपर मुख्य सचिव (सेवा),  
महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मुंबई,

मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई,  
उप मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई,  
सर्व विधान परिषद व विधान सभा सदस्य,  
सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,  
महालेखापाल ( लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई,  
महालेखापाल ( लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर,  
महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१, महाराष्ट्र, नागपूर,  
महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर,

- \* मुख्य माहिती आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
  - \* सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,
  - \* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
  - \* सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई,
  - \* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुळ न्यायशाखा, मुंबई,
  - \* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई,
  - \* प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
  - \* प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई,  
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,  
सर्व विभागीय आयुक्त,  
सर्व जिल्हाधिकारी,  
सर्व मंत्रालयीन विभाग,  
मंत्रालयीन विभागांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख, प्रादेशिक विभाग प्रमुख  
व कार्यालय प्रमुख,  
महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय, मुंबई, मंत्रालय, मुंबई (२प्रती)  
सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,  
निवड नस्ती,
- \* पत्राने.



## प रि शि ष्ट - 'अ'

जिल्हास्तरीय रिक्त पदांवरील नेमणूका करण्यासाठी खालीलप्रमाणे कालबध्द कार्यक्रम निश्चित करण्यात येत आहे :-

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| (अ) नियुक्ती प्राधिका-यांनी जिल्हा निवड समितीकडे मागणीपत्र पाठविणे. | - दरवर्षी १५ जून पर्यंत       |
| (ब) जिल्हा निवड समितीने जाहिरात प्रसिध्द करणे                       | - दरवर्षी जुलै महिन्यात       |
| (क) जिल्हा निवड समितीने लेखी परीक्षा घेणे                           | - दरवर्षी ऑक्टोबर महिन्यात    |
| (ड) जिल्हा निवड समितीने मुलाखती घेणे                                | - दरवर्षी डिसेंबर अखेरपर्यन्त |

नियुक्ती प्राधिकारी यांनी त्यांच्या व त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयात किती जिल्हा स्तरीय पदे नामनिर्देशनाने भरतीसाठी रिक्त आहेत व भरती वर्षात डिसेंबर अखेरपर्यंत किती पदे रिक्त होतील (उदा. सेवानिवृत्ती, पदोन्नती इत्यादीमुळे) याचा अंदाज घेऊन दरवर्षी १५ जूनपर्यंत प्रस्तुत शासन निर्णयासोबतच्या परिशिष्ट 'ब' मध्ये दर्शविलेल्या विहित नमुन्यात जिल्हा निवड समितीकडे मागणीपत्र पाठवावे. तसेच मागणी 'निरंक' असल्यास तसेही जिल्हा निवड समितीस कळविण्यात यावे.

नियुक्ती प्राधिका-यांनी निवड समितीकडे मागणीपत्र पाठविण्याची मुदत संपताच जिल्हा निवड समितीने, मागणी आलेल्या एकूण पदांची संवर्गनिहाय व प्रवर्गनिहाय संख्या निश्चित करून पदांची जाहिरात विहित कालावधीत प्रसिध्द करण्याबाबत कार्यवाही करावी.

निवड समितीकडे विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या मागणीपत्रांमधील मागणीवर पुढील वर्षाच्या कालबध्द कार्यक्रमानुसार विचार करण्यात यावा. परंतु संबंधित निवड समितीने ज्या संवर्गातील पदांसाठी अगोदरच कालबध्द कार्यक्रमानुसार जाहिरात प्रसिध्द केली असेल व त्याच संवर्गातील पदांचा दिनांक १५ जून नंतर परंतु लेखी परीक्षेच्या दिनांकाच्या लगतपूर्वीच्या महिन्याच्या अखेरपर्यंत प्राप्त झालेल्या मागणीपत्रामध्ये समावेश असल्यास अशावेळी सदर मागणीपत्रामधील संबंधित संवर्गातील पदांचा समावेश निवड सूची तयार करण्यासाठी रिक्त पदांची संख्या विचारात घेताना करण्यात यावा व मागणीपत्रातील उर्वरित संवर्गातील पदांचा पुढील वर्षाच्या कालबध्द कार्यक्रमानुसार विचार करण्यात यावा.

-----

## प रि शि ष्ट - 'ब'

उमेदवारांची भरती करण्यासाठी निवड समितीकडे पाठविण्याचा मागणीपत्राचा नमुना

- १) कार्यालय/विभाग आणि पत्ता :
- २) पदाचे नाव :
- ३) नामनिर्देशनाने भरावयाच्या पदांची संख्या :
  - अ) स्थायी
  - ब) अस्थायी
- ४) पदांच्या आरक्षणाचा तपशील :

अ) अनुशेष पदांची संख्या	पदसंख्या	महिला	अपंग	मा.सै.	खेळाडू	इतर
१) अनुसूचीत जाती व अनुसूचीत जातीतील धर्मांतरीत बौद्ध	:					
२) अनुसूचीत जमाती	:					
३) वि.जा.(अ)	:					
४) भ.ज.(ब)	:					
५) भ.ज.(क)	:					
६) भ.ज.(ड)	:					
७) इतर मागास वर्गीय	:					
८) विशेष मागास प्रवर्ग	:					

एकूण

ब) चालू रिक्त पदांची संख्या	पदसंख्या	महिला	अपंग	मा.सै.	खेळाडू	इतर
१) अनुसूचीत जाती व अनुसूचीत जातीतील धर्मांतरीत बौद्ध	:					
२) अनुसूचीत जमाती	:					
३) वि.जा.(अ)	:					
४) भ.ज.(ब)	:					
५) भ.ज.(क)	:					
६) भ.ज.(ड)	:					
७) इतर मागास वर्गीय	:					
८) विशेष मागास प्रवर्ग	:					
९) खुला	:					

एकूण

- ५) पद ज्या वर्गातील व सेवेतील असेल तो वर्ग  
व ती सेवा :
- ६) परिवीक्षा कालावधी असल्यास :
- ७) नोटीस देऊन नियुक्ती समाप्ती करण्यात येते  
काय, असल्यास, कोणत्या शर्तीवर ?
- ८) (अ) कर्तव्ये  
(ब) उमेदवारांना जेथे सेवा करावी लागेल  
त्या कार्यालयाचे /कार्यालयाचे ठिकाण /ठिकाणे
- ९) निवडण्यात आलेल्या उमेदवारांना कामावर केव्हा  
यावे लागेल?
- १०) वेतनश्रेणी ---  
(अ) थेट सेवा प्रविष्टांसाठी  
(ब) किमान वेतनापेक्षा अधिक असणा-या प्रारंभीच्या  
वेतनासाठी केलेली विनंती विचारात घेण्यात येईल  
काय, तसे असेल तर त्याची मर्यादा व कारणे  
कोणती असतील?
- ११) नमुद करणे इष्ट असेल तर, पदोन्नतीच्या संधी
- १२) आवश्यक अर्हता ---  
(अ) शिक्षण  
(ब) प्रशिक्षण  
(क) अनुभव  
(ड) कोणतीही इतर अर्हता  
(ई) (अ), (ब), (क), आणि (ड) यातील  
आवश्यक गोष्टींचे काटेकोरपणे पालन होणार  
आहे काय, तसे नसेल तर वरील बाबींच्या संबंधात  
शिथिलता किती प्रमाणात अनुज्ञेय असेल ते नमुद  
करण्यात यावे.  
(फ) समान अर्हतेचा स्वीकार करता येईल काय  
अशा अर्हता कोणत्या ?
- १३) वयोमर्यादा (कोणतीही असल्यास)
- १४) राष्ट्रीयत्व
- १५) अधिवास
- १६) वरील प्रश्नांच्या कक्षेत न आलेल्या कोणत्याही इतर शर्ती अथवा अर्हता

मागणीपत्र पाठविणा-या अधिका-याची सही व पदनाम

दिनांक:-

स्थान:-