

महाराष्ट्र शासन
शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण)
महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१.

Web: www.dhepune.gov.in

E-mail : prash.dhepune@gov.in

फोन नं. ०२०/२६१२२११९, २६१३०६२७, २६१२४६३९

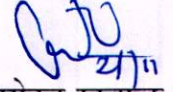
फॅक्स नं. ०२०/२६११११५३

५१६/१२७०६

दिनांक ०२.११.२०१७

सन २०१७-१८ या कालावधीमध्ये शिक्षण संचालनालय, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ या कार्यालयातील प्रिंटर टोनरचे रिफिलींग व दुरुस्ती देखभाल (comprehensive) वार्षिक करार दरपत्रक मागविणेसाठी सूचना

या संचालनालयातील प्रिंटर टोनरचे रिफिलींग व दुरुस्ती देखभाल (comprehensive) वार्षिक करार करण्यासाठी दरपत्रक मागविण्यात येत असून सदर कामासाठी सेवापुरवठादारांनी आपले परिपूर्ण दरपत्रक सोबतच्या नमुन्यामध्ये व अटीशर्तीनुसार दिनांक १०/११/२०१७ पर्यंत संचालनालयास सादर करावे.



(डॉ. मोहन खताळ)

शिक्षण सहसंचालक, उच्च शिक्षण
महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

- प्रत:-
१. सहायक संचालक, लेखा-१ प्रस्तुत कार्यालय
 २. कार्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यासाठी.
 ३. प्रस्तुत कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डवर डकविण्यासाठी.

(सन २०१७-१८ या कालावधीमध्ये शिक्षण संचालनालय, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ या कार्यालयातील प्रिंटर टोनरचे रिफिलींग व दुरुस्ती देखभाल (comprehensive) वार्षिक करार)

१. दरपत्रकधारकाचे / संस्थेचे नाव :-
२. संपूर्ण पत्ता/ कार्यालय :-
३. दुरध्वनी क्रमांक कार्यालय :- भ्रमणध्वनी क्रमांक
फॅक्स नं.- ई-मेल-
४. आयकर नोंदणी क्रमांक :-
५. जी.एस.टी. क्रमांक :-
६. संस्थेची नोंदणी क्रमांक :-
(आस्थापना व दुकाने अधिनियम लायन्सेंस प्रमाणपत्र)
७. मागील तीन वर्षांचे आयकर विवरणपत्राच्या प्रती.
८. दरपत्रकासोबत सादर करावयाची सर्व कागदपत्रे सांक्षातिक करुन जोडणे आवश्यक आहे.

सुचना- नमुद केलेल्या दरामध्ये तसेच दरपत्रक कागदपत्रामध्ये कोटेही खाडाखोड, ओव्हररायटींग (गिरवणे), पांढरी शाई लावणे टाळणे, चुकून तसे करावे लागल्यास पूर्ण स्वाक्षरी करावी. तसे न केल्यास दरपत्रक रद्द करण्याचे अधिकार मा. शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण यांनी राखून ठेवले आहेत.

दिनांक :-

टिकाण :-

दरपत्रक धारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का.

सन २०१७-१८ या कालावधीमध्ये शिक्षण संचालनालय, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ या कार्यालयातील प्रिंटर टोनरचे रिफिलींग व दुरुस्ती देखभाल (comprehensive) वार्षिक करार करण्यासाठी दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत.

आर्थिक वर्ष २०१७-१८ या कालावधी करिता कार्यालयातील प्रिंटर टोनरचे रिफिलींग व दुरुस्ती व देखभाल (comprehensive) वार्षिक करार करावा लागेल.

अक्र	तपशील	प्रति नग दर रुपये
१	प्रिंटरचे टोनर रिफिलींग व दुरुस्ती देखभाल (comprehensive)	

१. माहेरबंद लिफाप्यामध्ये दरपत्रक सादर करण्यात याव्यात.
२. मोहरबंद लिफाप्यावर प्रिंटर टोनरचे रिफिलींग व दुरुस्ती देखभाल (comprehensive) असे स्पष्ट नमुद करावे. या लिफाप्यामध्ये तांत्रिक व अतांत्रिक असे दोन फॉर्म बंद लिफाप्यात (सोबत जोडलेल्या नमून्याप्रमाणे) तशा उल्लेखासह भरणे आवश्यक आहे.
३. दरपत्रकासोबत रु. ५,०००/- बयाणा रक्कमेचा राष्ट्रीयकृत बँकेचा धनाकर्ष सादर करणे आवश्यक आहे. बयाणा रक्कमेचा धनाकर्ष दरपत्रकासोबत जोडणे प्रत्येकाला आवश्यक आहे. बयाणा रक्कमेबाबत कोणत्याही प्रकारची सुट दिली जाणार नाही. बयाणा रक्कम वार्षिक करार संपेपर्यंत कार्यालयाकडे राहिल. बयाणा रक्कमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज अनुज्ञेय/देय होणार नाही. बयाणा रक्कमेचा राष्ट्रीयकृत बँकेचा धनाकर्ष Assistant Director (Accounts) Director of Higher Education, Pune. यांचे नावाने काढण्यात यावा.
४. देखभाल दुरुस्ती करार कालावधी मध्ये कार्यालयातील प्रिंटर टोनरचे रिफिलींग व दुरुस्ती व देखभाल (comprehensive) सेवा उपलब्ध करून न दिल्यास वा सेवा देण्यास कोणताही विलंब केल्यास सदरचा करार रद्द करण्याचे संपूर्ण अधिकार मा.शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण यांना राहिल.
५. दरपत्रक भरून सादर करण्याचे ठिकाण- शिक्षण संचालनालय, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मध्यवर्ती इमारत, पुणे-०१ येथे दिनांक १० नोव्हेंबर २०१७ रोजी साय. ५.३० वाजेपर्यंत मोहोरबंद लिफाप्यात पाठवावेत. त्यानंतर आलेल्या दरपत्रक स्विकारल्या जाणार नाहीत.
६. प्राप्त दरपत्रक शिक्षण संचालनालय, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मध्यवर्ती इमारत, पुणे-०१ येथे उघडण्यात येतील. निविदा उघडतेवेळी निविदाधारक स्वतः किंवा त्यांचा प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतो.
७. शासकीय कार्यालयामध्ये संगणक, प्रिंटर, व स्कॅनर दुरुस्ती देखभाल केल्याचा अनुभव आवश्यक आहे.
८. दुरुस्ती प्रिंटर टोनरचे रिफिलींग व दुरुस्ती व देखभाल कालावधीत कार्यालयीन वेळेमध्ये आपणाकडील तज्ञव्यक्ती सदर कामाकरिता उपस्थित असणे आवश्यक. अपरिहार्य परिस्थित ज्यादिवशी तज्ञव्यक्ति उपस्थित नसल्यास व कॉल केल्यानंतर तातडीने लगेचच तज्ञव्यक्ती उपलब्ध होणे आवश्यक राहिल.
९. प्राप्त दरपत्रके स्विकृत करणे किंवा अस्विकृत करण्याचे सर्व अधिकार मा. शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण यांना राहिल.
१०. दरपत्रक कालावधीमध्ये मिळणारी सेवा हि समाधानकारक नसल्यास सदरचा करार एकतर्फी रद्द करण्याचे अधिकार उच्च शिक्षण कार्यालयास राहिल. अशा प्रसंगी भरण्यात आलेली बयाणा रकम जप्त करण्यात येईल.
११. वार्षिक कराराबाबतच्या देयकाची अदायगी त्रैमासिक राहिल. अनुदान उपलब्धतेनुसार देयकाची अदायगी करण्यात येईल, देयक अदायगीस विलंब झाल्यास त्यावर कोणत्याही प्रकारच्या व्याजाची व अधिकच्या रक्कमेची मागणी करता येणार नाही.
१२. विहित वेळेमध्ये दुरुस्ती देखभाल सेवा पुरविण्यात आली नाही तर पुढील प्रत्येक दिवसासाठी रु.१००/- दंड आकारण्यात येईल. सदरच्या दंडाची रक्कम लागतच्या देयकाच्या रक्कमेतून वजा केली जाईल.
१३. शासनाने वेळोवेळी लागू केलेल्या करांच्या रक्कमेची कपात आपणास अनुज्ञेय होणाऱ्या देयकातून कपात करण्यात येईल.
१४. वरील अटी व शर्ती मला मान्य आहेत.

दिनांक-
ठिकाण-

दरपत्रक धारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का.