महाराष्ट्र शासन
शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण)
महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४९१००९.

Web: www.dhepune.gov.in  E-mail: prash.dhepune@gov.in

फोन नं. ०२०/२६६२२२२२, २६६३३३, २६६०५३३  फॅक्स नं. ०२०/२६६३३३६३

2017 - 18 व्या कालावधीमध्ये शिक्षण संचालनालय, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ या कार्यालयातील प्रिंटर टोनरचे रिफिलिंग व दुरुस्ती देखभाल (comprehensive) वार्षिक करार दरपत्रक मागवण्यासाठी सूचना

या संचालनालयातील प्रिंटर टोनरचे रिफिलिंग व दुरुस्ती देखभाल (comprehensive) वार्षिक करार करण्यासाठी दरपत्रक मागवण्याचे येत असून सदर कामासाठी सेवापुरवठा दाखवावं आपल्या परिपूर्ण दरपत्रक संबंधी नमूना आणि अटिसाठीत सूचना दिनांक १०/११/२०१७ पर्यंत संचालनालयास सादर करावे.

(डॉ. मोहन खतात) सहसंचालक, उच्च शिक्षण महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

प्रत: - १. सहायक संचालक, लेखा-१ प्रस्तुत कार्यालय
      २. कार्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यासाठी,
      ३. प्रस्तुत कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डवर डकविण्यासाठी.
( सन २०१७-१८ या कालावधीमध्ये शिक्षण संचालनालय, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ वा
कार्यालयातील प्रिंटर टांबरचे रिफळिंग व दुरुस्ती देखभाल ( comprehensive ) वार्षिक करार )

१. दरपत्रकारकाचे / संस्थेचे नाव :-

२. संपूर्ण पता/ कार्यालय :-

३. दुरुस्ती क्रमांक कार्यालय :-

भ्रमणवधी क्रमांक

फॅक्स नं.:-

ई.मैल:-

४. आयकर नोंदणी क्रमांक :-

५. जी.एस.टी. क्रमांक :-

६. संस्थेची नोंदणी क्रमांक :-

(आस्थापणा व दुकाने अर्थव्यवस्थेचे अभाव संदर्भक्रम) 

७. मागील तीन वर्षांचे आयकर विवरणपत्राच्या प्रस्ती.

८. दरपत्रकायांबत सादर कराचवाची सर्व कागदपत्रे सांस्थिकत करून जोडणे आवश्यक आहे.

सुचना- नमुद केलेल्या दरम्याने तसेच दरपत्रक कागदपत्राच्या कोडेच्या खाळाखाळ, ओक्सिरायटिंग (गिरवणे),
पाडची साई लावणे टाळणे, चुकून तसे करावे लागायत स्वास्थ्य वेळी करावी. तसे न केल्यास दरपत्रक रद
करण्याचे अधिकार माने. शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण यांची राखून ठेवलेले आहेत.

दिनांक :-

टिकाण :-

दरपत्रक कारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का.
<table>
<thead>
<tr>
<th>अक्षर</th>
<th>तारीखाने</th>
<th>प्रसिद्ध दर रुपये</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>१. भारतराव लिफायमध्ये दरपरत्र सादर करण्याचा यावाच.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>२. भारतराव लिफायर रिटर टेलरसे रिटरिंग व दुरस्ती देखभाल (comprehensive) असे स्थान नाहीत करावे. या लिफायमध्ये तात्त्विक व अन्तर्विक असे दोन फॉर्म बंद लिफायत (सोबत जोडलेल्या नॅप्याप्रमाणे) तसा उपलब्धहोय म्हणजे आवश्यक आहे.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>३. दरपरत्रातीलसे ह्र. ५,०००/- ब्यांना रकममें राष्ट्रीयकृत बंदचे धनाकांक सादर करणे आवश्यक आहे. ब्यांना रकममें धनाकांक दरपरत्रातीलसे जोडणे त्येतही आवश्यक आहे. ब्यांना रकमबायलो कायदेच्या मुळातिंनी करावे व ध्यान अंदूने धोणार नाही. ब्यांना रकमबायलो कायदेच्या मुळातिंनी करावे व ध्यान अंदूने धोणार नाही. ब्यांना रकममें राष्ट्रीयकृत बंदचे धनाकांक Assistant Director (Accounts) Director of Higher Education, Pune. यांचे नवनाचे काढणायला म्हणा.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>४. देखभाल दुरस्ती कार्य कालावधी मध्ये कार्यालयातील रिटर टेलरसे रिटरिंग व दुरस्ती देखभाल (comprehensive) सेवा उपलब्ध करत न दिसावे वा सेवा देखभाल कायदेच्या विचार केल्यास सदरचा कार्य रट करण्यासे संपूर्ण अधिकार मार्ग शिकण्य संवादात, उच्च शिकण्य यांना राहिल.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>५. दरपरत्रातील संसार करण्याच्या शिक्षण, संसारात संवाद, उच्च शिकण्य, महाराष्ट्र राज्य, मध्यवर्ती इमारत, पुणे-०१ येथे विनंक २० नवी ट्यूनर २०१७ रोजी साप, ५.३० वाजपेय भारतराव लिफायत पाठ्यक्रम, ट्यूनरसमोर राष्ट्रीयकृत कार्यावर जाणार नाहीत.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>६. प्रत्य दरपरत्रात शिक्षण संवादात, उच्च शिकण्य, महाराष्ट्र राज्य, मध्यवर्ती इमारत, पुणे-०१ येथे उड्ड्यावर त्यांसोबत निवडता विद्यार्थ्यांना शिकण्याचे स्वतंत्र संवादात करण्याला अधिकार देऊन आवश्यक आहे.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>७. शास्त्रीय कार्यालयामध्ये संदर्भात, प्रिंट, व रस्त्या दुरस्ती देखभाल केल्यास अनुभव आवश्यक आहे.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>८. दुरस्ती रिटर टेलरसे रिटरिंग व दुरस्ती देखभाल कार्यालयात कार्यालयात वेळेवर याणासे अन्यांना अवचारण केल्या असेच आवश्यक, अवस्थांमध्ये परिस्थित ज्यावथेरी तारखोत उपलब्ध नस्लस्थायी काल केल्यानंतर तात्त्विक लोकप्रिय तालगांनी उपलब्ध होणार आवश्यक राहिल.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>९. प्रत्य दरपरत्रातील विविध कार्य करण्याच्या कसा अविकटूर कार्यावर वापर अधिकार मा. शिकण्य संवादात, उच्च शिकण्य यांना राहिल.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>१०. दरपरत्रात कार्यालयामध्ये मिठासारी सेवा हि समाधानकर्त्य नस्लस्थायी सदरचा कार्य एकत्रीके रट करण्याचे अधिकार उच्च शिकण्य कार्यालयात राहिल. अशा प्रसंगी भरतावर आलेली ब्यांना रकम जप्त करण्यात येईल.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>११. वाणिज्य कार्यावरात स्वदेशी देयकाची अद्यावधी तात्त्विक संस्थापन आहे. अनुदान मिळालेल्या ह्यांना देयकाची अद्यावधी कार्यावर येईल, देयक अद्यावधीही विशेष ज्ञानमार्ग केल्यास त्याच्या तामागाच्या व अधिकारका रकममें गंभीरता करता येईल.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>१२. विविधता वेळेवर दुरस्ती देखभाल सेवा उपलब्धता आती नाही तर पूरीत उपलब्ध अद्यावधी रा०५०/- दंड आकारण्यात येईल. सदरचा दंडायी रकममें तालगांना देयकाच्या रकममें येईल.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>१३. मामल्यात वेळेवरीला अद्यावधी कार्यावर देयकाची कपात आपल्या अनुभूती होणार देयकातून कपात करणार येईल.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>१४. वरित अद्यावधी व शास्त्रीय मान्यता आहे.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

दिनांक- शिक्षण, दरपरत्र धारावरी नाव, स्वाक्षरी व शिक्षकाचा.