

महाराष्ट्र शासन  
शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण)  
महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१.

Web : www.dhepune.gov.in

E-mail : budget.dhepune@nic.in

फोन नं. ०२०/२६१२२११९, २६१३०६२७, २६१२४६३९

फॅक्स नं. ०२०/२६११११५३

क्रमांक - अर्थसं - २०१६-१७/(५१/१७)/अ.सु.अं/लेखा-२/ १९३५

दिनांक - १३ फेब्रुवारी, २०१७

प्रति,

सर्व विभागीय सहसंचालक,  
सर्व संचालक/ प्राचार्य,/ वसतीगृहप्रमुख

**विषय -** सन २०१६-१७ योजनेतर व योजनांतर्गत योजनेचे अंतिम सुधारित अंदाजपत्रक  
प्रधान लेखाशिर्ष - १. २२०२ सर्वसाधारण शिक्षण २. २२०५ कला व संस्कृती  
३. २२३५ सामाजिक सुरक्षा कल्याण  
४. २०४९ व्याज व प्रदाने  
५. ०२०२ महसुली जमा  
६. ७६१० शासकीय कर्मचा-यांना कर्जे इ.  
७. ००४९ व्याजाच्या रक्कमा

सन २०१६-१७ चे अंतिम सुधारित अंदाजपत्रक संचालनालयाच्या [www.dhepune.gov.in](http://www.dhepune.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे तसेच E-mail द्वारेही उपलब्ध करून देण्यात येत आहे. सदरहू संकेतस्थळावरून माहिती डाऊनलोड करून घ्यावी व आपणास ठरवून दिलेल्या तारखेस अंतिम सुधारित अंदाजपत्रक सन २०१६-१७ या लेखा-२ शाखेस सोबत जोडलेले विवरणपत्र क्रं.१६ दिलेल्या वेळापत्रका नुसार सादर करावे.

विभागीय सहसंचालकांनी सदरची विवरणपत्रे इ. आपल्या अखत्यारीतील शासकीय महाविद्यालये/ संस्था/वसतीगृहे इ. यांना प्राप्त झाली नसल्यास संचालनालयाचे पत्र व सोबतची विवरणपत्रे शासकीय महाविद्यालये/संस्था/वसतीगृहे इ. यांना उपलब्ध करून द्यावीत.

प्रस्तुत प्रकरणी विहित कालमर्यादेत कार्यवाही करण्यात यावी.

( डॉ.धनराज माने )

शिक्षण संचालक (उच्च शिक्षण),  
महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

प्रति,

१. सहाय्यक संचालक (लेखा), उच्च शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
२. प्रशासन अधिकारी - विशि १ शाखा, ३. प्रशासन अधिकारी - प्रशा ३ शाखा
४. प्रशासन अधिकारी - शिष्यवृत्ती शाखा, ५. प्रशासन अधिकारी - मवि १,२,३ शाखा
६. सचिव, महाराष्ट्र राज्य, लोकसाहित्य समिती, पुणे

कृ.मा.प

विवरणपत्र-१७

सन २०१६-१७ चे अंतिम सुधारित अंदाजपत्रक छाननी कार्यक्रम

स्थळ - शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण), महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१.

वेळ - सकाळी १०.०० ते संध्याकाळी ५.४५ पर्यंत

अ.क्र.	दिनांक	कार्यालय/महाविद्यालय/संस्था/वसतिगृहाचे नांव
१	०४.०३.२०१७	<b>शासकीय अध्यापक महाविद्यालये</b> - १. मुंबई, २. कोल्हापूर, ३. रत्नागिरी, ४. पनवेल, ५. औरंगाबाद, ६. अंबाजोगाई, ७. नांदेड, ८. अकोला, ९. बुलढाणा, १०. यवतमाळ, ११. परभणी, १२. भंडारा
२	०५.०३.२०१७	<b>शासकीय कला महाविद्यालये</b> - १. एल्फिन्स्टन महाविद्यालय, मुंबई, २. इस्माईल युसूफ महाविद्यालय, मुंबई, ३. राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर, ४. शासकीय ज्ञानविज्ञान महाविद्यालय, औरंगाबाद, ५. शासकीय विदर्भ ज्ञानविज्ञान संस्था, अमरावती, ६. वसंतराव नाईक शासकीय कला व समाजविज्ञान संस्था, नागपूर. <b>शासकीय न्यायसहाय्यक विज्ञान संस्था</b> - मुंबई, औरंगाबाद, नागपूर
३	०६.०३.२०१७	<b>शासकीय विज्ञान महाविद्यालये</b> - १. शासकीय विज्ञान संस्था, मुंबई, २. शासकीय विज्ञान संस्था, औरंगाबाद, ३. शासकीय विज्ञान संस्था, नागपूर, ४. शासकीय विज्ञान महाविद्यालय, गडचिरोली. <b>शासकीय विधी महाविद्यालये</b> - मुंबई, <b>शासकीय वाणिज्य महाविद्यालये</b> - १. सिडनहॅम वाणिज्य व अर्थशास्त्र महाविद्यालय, मुंबई, २. सिडनहॅम व्यवस्थापनीय व उद्योजकीय शिक्षण व संशोधन संस्था, मुंबई, <b>भारतीय प्रशासकीय सेवा पूर्व प्रशिक्षण केंद्र</b> - १. मुंबई, २. कोल्हापूर, ३. औरंगाबाद, ४. नागपूर. ५. नाशिक ६. अमरावती
४	७.०३.२०१७	<b>विद्यार्थ्यांची वसतिगृहे</b> - १. शासकीय महाविद्यालये वसतिगृह, मुंबई, २. सावित्रीदेवी फुले महिला छात्रालय मुंबई, ३. तेलंग स्मारक मुलींचे वसतीगृह, मुंबई <b>शासकीय आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय वसतिगृहे</b> - १. जव्हार, पालघर, २. बुधगाव जि. सांगली, ३. मालेगाव कॅम्प, नाशिक, ४. शहादा जि. नंदूरबार, ५. यवतमाळ, ६. अमरावती, ७. नांदेड, ८. बीड, ९. वरोरा चंद्रपूर, १०. कोल्हापूर, ११. वर्धा.
६	८.०३.२०१७	<b>सर्व विभागीय सहसंचालक (उ.शि)कार्यालये,</b> <b>(अशा.अनु.कला,वाणिज्य,विज्ञान, विधी, शिक्षणशास्त्र, शारिरीक शिक्षण महाविद्यालये व अकृषि विद्यापीठे)</b> - १. मुंबई, २. पुणे, ३. कोल्हापूर, ४. जळगांव, ५. औरंगाबाद, ६. नांदेड, ७. अमरावती, ८. नागपूर ९. पनवेल, जि. रायगड, १०. सोलापूर. ११. डॉ. आंबेडकर/म.फुले पब्लिकेशन कमीटी, मुंबई. १२. शिक्षण शुल्क समिती, मुंबई. <b>सर्व अकृषि विद्यापीठे</b> <b>वरिष्ठ लेखा परिक्षक</b> - १. मुंबई, २. पुणे, ३. कोल्हापूर, ४. जळगांव, ५. औरंगाबाद, ६. नांदेड, ७. अमरावती, ८. नागपूर, ९. पनवेल, जि. रायगड, १०. सोलापूर. <b>या संचालनालयातील शाखा</b> - १. शिष्यवृत्ती शाखा, २. लेखा १ शाखा, ३. प्रशा ३ शाखा, ४. विशि १ शाखा, ५. मवि १ शाखा, ६. लोकसाहित्य समिती व थोर राष्ट्रीय पुरुषांच्या साहित्याचे प्रकाशन (२२०५ ३१४३), साहित्यरत्न लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे समिती, मवि-१-२

महाराष्ट्र शासन  
शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण)  
महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१.

Web : www.dhepune.gov.in

E-mail : budget.dhepune@nic.in

फोन नं. ०२०/२६१२२११९, २६१३०६२७, २६१२४६३९

फॅक्स नं. ०२०/२६१११५३

क्रमांक - अर्थसं - २०१६-१७/(५१/१७)/अ.सु.अं/लेखा- २/१९३४

दिनांक - १३ फेब्रुवारी , २०१७

कालमर्यादित

अंतिम सुधारित अंदाजपत्रक सन २०१६-१७

प्रति,

शिक्षण संचालक (उच्च शिक्षण)  
यांच्या अधिपत्याखालील सर्व  
शासकीय महाविद्यालये/संस्था/  
कार्यालये/वसतिगृहे  
संचालनालयातील सर्व शाखाप्रमुख

**विषय - सन २०१६-१७ चे योजनेतर व योजनांतर्गत योजनेचे अंतिम सुधारित  
अंदाजपत्रक**

- प्रधान लेखाशिर्ष - १. २२०२ सर्वसाधारण शिक्षण  
२. २२०५ कला व संस्कृती  
३. २२३५ सामाजिक सुरक्षा कल्याण  
४. २०४९ व्याज व प्रदाने  
५. ०२०२ महसुली जमा  
६. ७६१० शासकीय कर्मचा-यांना कर्जे इ.  
७. ००४९ व्याजाच्या रक्कमा

उच्च शिक्षण संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालये, संस्था, महाविद्यालये, वसतिगृहे यांना विदीतच आहे की, वरील सर्व प्रधान लेखाशिर्षाखालील जमा व खर्चाचे अंतिम सुधारित अंदाज सन २०१६-१७ विहीत तक्त्यामध्ये बिनचूक तयार करून आपणास नेमून दिलेल्या दिनांकास या संचालनालयास सादर करावयाचे आहेत. सदरहू माहिती अचूक असणे आवश्यक आहे. त्याप्रमाणे चालू आर्थिक वर्षामध्ये दिनांक ०३ मार्च, २०१७ पर्यंत आपल्याशी संबंधीत प्रत्येक उद्दिष्टाखाली झालेला प्रत्यक्ष खर्च व उर्वरीत कालावधीतील संभाव्य अटळ खर्च दर्शविणारी आपल्याशी संबंधीत विवरणपत्रांमध्ये व्यवस्थीतरित्या भरण्यात यावी.

तसेच हे अंदाजपत्रक तयार करताना खालील महत्वाच्या सूचना देण्यात येत आहेत.

१. वेतन

सर्व शासकीय महाविद्यालये/संस्था/कार्यालये/वसतिगृहातील भरलेल्या शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांची सुधारित वेतनश्रेणीमध्ये वेतननिश्चिती करण्यात आल्यामुळे त्यांना फेब्रुवारी, २०१७ साठी येणा-या खर्चाची माहिती विवरणपत्र -३ मध्ये देण्यात यावी.

माहे फेब्रुवारी २०१७ च्या वेतनाची देयके संबंधीतांना जरी दिनांक ०३ मार्च, २०१७ पर्यंत अदा करण्यात आलेली नसतील तरीदेखील ती अदा झालेली आहे असे गृहित धरून त्याचा समावेश प्रत्यक्ष खर्चामध्ये करण्यात यावा. फेब्रुवारी, २०१६ च्या नियमित वेतनाची देयके कोणत्याही परिस्थितीत संभाव्य खर्चामध्ये धरू नयेत. तसेच माहे मार्च महिन्याचे वेतनाचे देयक एप्रिल महिन्यामध्ये पारीत करण्यात येत असल्यामुळे संभाव्य वेतन खर्चामध्ये माहे मार्च २०१७ च्या वेतनाचा समावेश करण्यात येवू नये.

## २. प्रवास भत्ता

या उद्दिष्टासाठी चालू आर्थिक वर्षाच्या मंजूर तरतुदी इतकाच खर्च करण्यात यावा. शासनाच्या काटकसरीच्या धोरणानुसार वेतनेतर बाबींवरील खर्च कपाती अंती उपलब्ध तरतुदीपर्यंत करण्यात यावा असे शासनादेश आहेत. मात्र काही अपरिहार्य कारणांमुळे जादा तरतुदीची मागणी करावी लागली तर त्याची सबळ कारणे सविस्तर स्पष्टीकरणासह देण्यात यावीत.

## ३. दूरध्वनी, पाणी व वीज यावरील खर्च

सन २००९-१० या आर्थिक वर्षापासून दूरध्वनी, वीज व पाणीपट्टी यावरील खर्चासाठी स्वतंत्र उद्दिष्ट निर्माण करण्यात आलेले आहे. त्यामुळे वरील तीनही बाबींवरील खर्च याच उद्दिष्टामध्ये प्रस्तावीत करण्यात यावा. तसेच वरील तीनही बाबींसाठी कार्यालयीन खर्च या उद्दिष्टामधून प्रस्तावीत करण्यात येवू नये.

## ४. कार्यालयीन खर्च

या उद्दिष्टामधून दूरध्वनी, वीज व पाणी या उद्दिष्टांसाठीची तरतूद वगळता इतर बाबींसाठी तरतूद प्रस्तावीत करण्यात यावी व त्याबाबतची तरतूद विवरणपत्र १ मधील कार्यालयीन खर्च या उद्दिष्टाखाली दर्शविण्यात यावी. तसेच विवरणपत्र १ मध्ये प्रस्तावीत केलेल्या खर्चाची बाबनिहाय माहिती विवरणपत्र- ४ मध्ये देण्यात यावी. शासकीय खर्चात काटकसर करण्याची गरज व महत्व आपणास प्रतिवर्षी प्रतिपादन करण्यात आलेली आहे. त्यानुसार कार्यालयीन खर्चामध्ये काटकसरीच्या धोरणानुसार या संचालनालयाने यापूर्वी दिलेल्या तरतुदी व त्यामध्ये प्रत्यक्षात झालेला खर्च यामध्ये कमी/अधिक प्रमाणात होणा-या खर्चाबाबत प्रत्येक बाबनिहाय खर्च कमी/अधिक होत असेल तर त्याबाबत स्पष्टीकरण देतांना ती वस्तुस्थितीस धरून असावीत. ब-याच महाविद्यालये/ संस्था/ कार्यालये /वसतिगृहे यांनी कमी/अधिक खर्चाबाबतची जी कारणे दिलेली असतात ती सर्वसाधारण ढोबळमानाने दिलेली असतात त्यामुळे प्रस्ताव शासनास पाठवितांना अनेक अडचणी निर्माण होतात. त्यामुळे मागणीप्रमाणे तरतूद प्राप्त होत नाही. तेव्हा यापुढे कारणे देतांना ती बाबनिहाय स्पष्ट व वस्तुनिष्ठ असावीत. याबाबत सोबत टिपणी असणे आवश्यक आहे.

संगणक खर्च हे स्वतंत्र उद्दिष्ट असल्यामुळे त्यावरील खर्चाचा समावेश कार्यालयीन खर्चात करण्यात येवू नये.

## ५. सन २०१६-१७ चे अंतिम सुधारित अंदाजपत्रकासोबत विवरणपत्र ६ योजनेतर योजना (Non-Plan)

मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे दिनांक १ एप्रिल, २०१६ ते ०३ मार्च, २०१७ या कालावधीतील प्रत्यक्ष झालेल्या खर्चाच्या अर्थसंकल्पीय प्राधिकार पत्राची एक प्रतदेखील (BUDGET AUTHORISATION SLIP) सोबत जोडणे आवश्यक आहे. यापूर्वी जरी मासिक खर्चाचे अहवाल सादर करण्यात आलेले असले तरीदेखील अंतिम सुधारित अंदाजपत्रकासोबत त्याची प्रत सादर करणे आवश्यक आहे.

#### ६. शासकीय महाविद्यालये/संस्था/वसतीगृहे/कार्यालये:-

योजनांतर्गत योजनेसाठी आपल्या महाविद्यालयास/संस्थेस/वसतिगृहास/कार्यालयास जेवढी तरतूद उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे त्याची माहिती विवरणपत्र- ९ व १० (फ्लॅन) मध्ये स्वतंत्ररित्या देण्यात यावी.

जिल्हा नियोजन व विकास मंडळाकडून सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षासाठी जिल्हानिहाय तरतूद सहसंचालक (उच्च शिक्षण) कार्यालयांना उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या आहेत. त्यामुळे त्याची माहिती विवरणपत्र- ९ व १० (फ्लॅन) मध्ये देण्यात यावी.

विवरणपत्र क्रमांक १४ मध्ये भविष्य निर्वाह निधीवरील व्याज व प्रदाने यासंबंधीची माहिती मागविण्यात आलेली आहे. तसेच अशासकीय अनुदानित कला, वाणिज्य, विज्ञान, विधी व शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये आणि अकृषी विद्यापीठे यांचेसाठी स्वतंत्र विवरणपत्रात माहिती सादर करावी. सादर माहिती विहीत विवरणपत्रामध्ये न विसरता सोबत आणावी त्याशिवाय अंदाजपत्रके स्विकारली जाणार नाहीत.

प्रधान लेखाशिर्ष ०२०२ शिक्षण, क्रिडा, कला व संस्कृती या लेखाशिर्षाखाली जमा केलेल्या रक्कमांचे सुधारित अंदाजपत्रक सर्व महाविद्यालये/संस्था/वसतिगृहे/कार्यालय प्रमुखांनी सोबत जोडलेल्या विवरणपत्र क्रमांक ५ च्या तक्त्यांत पूर्णतः भरण्यात यावे व आवश्यक त्याठिकाणी स्पष्टीकरणेही देण्यात यावीत. आणि सोबत कोषागारात सादर करण्यात आलेल्या जमा रकमेचा ताळमेळ घेवून चलनाच्या प्रती सादर कराव्यात.

संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व शासकीय महाविद्यालये/संस्था/वसतिगृहे यांच्या नावाने स्वीय प्रपंची (P.L.A.) खाते आहेत. सादरहू खात्यामध्ये महाविद्यालये/संस्था/वसतिगृहे यांचेकडे शिक्षण फी तसेच इतर फी च्या रक्कमा जमा करण्यात येतात. महाविद्यालये/ संस्था/ वसतिगृहे यांचेकडे फीच्या रक्कमेपोटी जमा होणा-या रक्कमेपैकी काही रक्कम शासकीय कोषागारात जमा केली जाते व काही रक्कम महाविद्यालये/संस्था / वसतिगृहांकडेच राहत असते. तरी यासाठी या अंदाजपत्रकामध्ये नव्याने विवरणपत्र सादर करण्यात आलेले असून त्यामध्ये नमूद केलेली माहिती अचूकपणे भरण्यात यावी. ही माहिती विवरणपत्र - ०७ मध्ये देण्यात यावी.

या परिपत्रकासोबत विवरणपत्रे १ ते १७ जोडली असून सादर विवरणपत्रामधील माहिती अत्यंत आवश्यक आहे. सादर माहिती व्यवस्थित व पूर्णपणे भरलेली असावी. विवरणपत्रे सादर करतांना प्रत्येक बाब व उद्दिष्टनिहाय माहिती व्यवस्थित भरलेली असावी. एकूण विवरणपत्रांपैकी १ ते ९ ही विवरणपत्रे सर्व शासकीय महाविद्यालये/संस्था/कार्यालये/वसतिगृहे यांनी सादर करावयाची आहेत. विवरणपत्र क्र.९ सोबत महाविद्यालयाचे/ संस्थेचे/वसतीगृहाचे/कार्यालयाचे स्थापनेचे वर्ष त्या संबंधीचे सर्व शासननिर्णय जोडावे.

विवरणपत्र १० ते १६ ही विवरणपत्रे अशासकीय महाविद्यालयांसाठी असल्यामुळे विभागीय सहसंचालक (उच्च शिक्षण) यांनी सादर करावयाची आहेत.

शासननिर्णय क्र.शाशिम-४५१३/प्र.क्र.४६४/१३/आस्था-१ दि.१३.२.२०१४ अन्वये शारीरिक शिक्षण महाविद्यालये शिक्षण संचालनालय उच्च शिक्षण कडे हस्तांतरीत झाली आहेत. त्यामुळे आपल्या विभागातील अशास.अनु.शारीरिक शिक्षण महाविद्यालयांची माहिती विवरणपत्र १० ते १४ मध्ये द्यावी. लेखाशिर्ष २२०२ ०८७२ (कला,वाणिज्य,विज्ञान व विधी महा.), लेखाशिर्ष २२०२ ०३०६ (शारीरिक शिक्षण महाविद्यालये), लेखाशिर्ष २२०२ १०११ (शारीरिक शिक्षण महा.) यांची अंदाजपत्रके वेगवेगळी सादर करावी. त्यासाठी विवरणपत्र १० ते १६ चा वापर करावा.

या परिपत्रकासोबत अंदाजपत्रक तपासण्याची कार्यक्रमा पत्रिका विवरणपत्र १७ जोडण्यात आलेली आहे. सदर कार्यक्रम पत्रिका ही उपलेखाशिर्षनिहाय तयार करण्यात आलेली असून त्यानुसार कोणत्याही कार्यालयाने याबाबत तारखा बदलून अंदाजपत्रके सादर करण्याबाबत संचालनालयास विचारणा न करता त्या-त्या तारखेला न चुकता हजर रहावे. यापूर्वी या संचालनालयाच्या असेही निदर्शनास आलेले आहे की काही कार्यालये/संस्था/महाविद्यालये/वसतिगृहे त्यांना ठरवून दिलेल्या तारखेस हजर न राहता कोणत्याही वेळी हजर राहतात. त्यामुळे या संचालनालयास उपलेखाशिर्षनिहाय अंतिम सुधारित अंदाजपत्रक तयार करण्यास विलंब होतो. तसेच ही माहिती सादर करतांना कार्यालय प्रमुखंनी आपल्या कार्यालयातील जबाबदार अधिका-यास सुधारित अंदाजपत्रक सादर करण्यासाठी पाठवावे.

अ.क्र	भाग	विवरणपत्रे कोणी भरावयाची	अकराही सुधारित अंदाज २०१६-१७
१	भाग-१ योजनेतर योजना (Non-Plan)	शासकीय कार्यालय/ महाविद्यालये / संस्था/ वसतीगृहे यांनी भरावयाची विवरणपत्रे	१ ते ९
		अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयांसाठी सहसंचालक, कार्यालयाने भरावयाची विवरणपत्रे	१० ते १६
२	भाग-२ योजनांतर्गत योजना (Plan)	शासकीय कार्यालय/महाविद्यालये/ संस्था/ वसतीगृहे यांनी भरावयाची विवरणपत्रे	०१ ते १०
३	भाग-३ अकृषि विद्यापीठे (Non-Plan )	अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयांसाठी सहसंचालक, कार्यालयाने भरावयाची विवरणपत्रे	U-०१ ते U-०५
	भाग-३ अकृषि विद्यापीठे (Plan)		U-०१ ते U-०५
४	जमा	शास. महा./संस्था/कार्यालये/वसतीगृहे यांनी भरावयाची	विवरणपत्र ५ (नॉन प्लॅन)

(डॉ.धनराज माने )  
शिक्षण संचालक (उच्च शिक्षण),  
महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

## भाग-१

### सन २०१६-१७ चे योजनेतर योजनेचे अंतिम सुधारित अंदाजपत्रक

योजनेतर योजना (Non-Plan)

**विवरणपत्र क्रमांक १ (नॉन प्लॅन)**  
**सन २०१६-१७ या वर्षाचे योजनेतर योजनांचे अंतिम सुधारित अंदाजपत्रक**

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	खर्चाचे उद्दिष्ट	प्रत्यक्ष खर्च सन २०१५-१६	मंजूर तरतूद २०१६-१७	प्रत्यक्ष खर्च दि.१.४.२०१६ ते दि.०३.०३.२०१७	अपेक्षित खर्च दि.०४.०३.२०१७ ते दि. ३१.३.२०१७	एकूण खर्च २०१६-१७	जादा (+)/ कमी (-)
०१	वेतन						
०२	मजुरी						
०३	अतिकालिक भत्ता						
०६	दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क						
१०	कंत्राटी सेवा						
११	देशातर्गत प्रवास खर्च						
१३	कार्यालयीन खर्च						
१४	भाडेपट्टी व कर						
१६	प्रकाशने						
१७	संगणक खर्च						
१९	आहार खर्च						
२०	इतर खर्च						
२१	पुरवठा व सामग्री						
२६	जाहिरात व प्रसिध्दी						
२८	व्यावसायिक सेवा						
३४	शिष्यवृत्त्या व विद्यावेतने						
३६	सहाय्यक अनुदाने (वेतन)						
३१	सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर)						
५२	यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री						
	<b>एकूण</b>						

कार्यालय प्रमुखांची स्वाक्षरी



विवरणपत्र- २ (नॉन प्लॅन)

सन २०१६-१७ चे अंतिम सुधारित अंदाजपत्रकामध्ये विविध संवर्गातील वेतनावरील होणारा तपशीलवार खर्च

(रुपये

हजारात)

वेतन खर्चाचा तपशील	वर्ग १ व २		वर्ग ३		वर्ग ४		एकूण	
	दि.१.४.१६ ते दि.०३.०३.२०१६ पर्यंतचा प्रत्यक्ष खर्च	दि.४.३.१६ ते दि.३१.०३.२०१७ पर्यंतचा अपेक्षित खर्च	दि.१.४.१६ ते दि.०३.०३.२०१६ पर्यंतचा प्रत्यक्ष खर्च	दि.४.३.१६ ते दि.३१.०३.२०१७ पर्यंतचा अपेक्षित खर्च	दि.१.४.१६ ते दि.०३.०३.२०१६ पर्यंतचा प्रत्यक्ष खर्च	दि.४.३.१६ ते दि.३१.०३.२०१७ पर्यंतचा अपेक्षित खर्च	दि.१.४.१६ ते दि.०३.०३.२०१६ पर्यंतचा प्रत्यक्ष खर्च	दि.४.३.१६ ते दि.३१.०३.२०१७ पर्यंतचा अपेक्षित खर्च
मूळ वेतन								
ग्रेड वेतन/महागाई वेतन								
महागाई भत्ता								
घरभाडे भत्ता								
शहर पुरक भत्ता								
वाहतूक भत्ता								
इतर भत्ते								
इतर थकित रक्कमा (बाबनिहाय तपशीलाचे तक्ते सोबत जोडावे.)								
एकूण								

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

(स्थायी व अस्थायी पदांचे वेतनासाठी स्वतंत्र विवरणपत्र सादर करावे.)



विवरणपत्र - ४ (नॉन प्लॅन)

अंतिम सुधारित अंदाजपत्रक सन २०१६-१७ मधील कार्यालयीन खर्चाचा तपशील

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	कार्यालयीन खर्चाचा तपशील	सन २०१५-१६ चा प्रत्यक्ष खर्च	मंजूर तरतूद सन २०१६-१७	प्रत्यक्ष खर्च दि. ०१.०४.२०१६ ते दि. ०३.०३.२०१७	अपेक्षित खर्च दि. ०४.०३.२०१७ ते ३१.३.२०१७	एकूण खर्च २०१६-१७
१	२	३	४	५	६	७
१	संलग्नीकरण शुल्क					
२	पेट्रोल, तेल व वंगण					
३	रोजंदारीवरील कर्मचा-यांचा खर्च					
४	गॅस खर्च					
५	उष्ण व शीत हवामानविषयक खर्च					
६	वाचनालय/ वर्तमानपत्र यावरील खर्च					
७	लेखनसामुग्री खरेदी					
८	प्रयोगशाळा खर्च					
९	कार्यालयीन यंत्रांची व उपकरणांची खरेदी व परिरक्षण					
१०	टपाल खर्च					
११	फर्निचर खरेदी खर्च					
१२	फर्निचर दुरुस्ती खर्च					
१३	नमुने छपाई खर्च					
१४	झेरॉक्स खर्च					
१५	वाहनाचे परिरक्षण					
१६	इतर खर्च					
	<b>एकूण</b>					

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

**विवरणपत्र – ५ (नॉन प्लॅन)**  
**सन २०१६-२०१७ चे जमा रक्कमांचे अंतिम सुधारित अंदाजपत्रक**

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	जमा रक्कमेची बाब	प्रत्यक्ष जमा रक्कम सन २०१५-१६	प्रत्यक्ष खर्च दि. ०१.०४.२०१६ ते दि.०३.०३.२०१७	अपेक्षित खर्च दि.०४.०३.२०१६ ते ३१.३.२०१७	एकूण जमा रक्कम(४+५) २०१६-१७	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१	<b>शिक्षण शुल्क</b>					
२	<b>परिक्षा शुल्क</b>					
३	<b>इतर शुल्क</b>					
	अ. प्रवेश शुल्क					
	ब. प्रमाणपत्र शुल्क					
	क. वसतिगृह शुल्क					
	ड. प्रयोगशाळा शुल्क					
	<b>एकूण इतर शुल्क</b>					
४	<b>इतर जमा</b>					
	अ. अतिप्रदानाची वसुली					
	ब. रजा वेतन अंशदाने					
	क. भंगार माल, रद्दी यांचेपासून उत्पन्न					
	ड. अंशदान व दाननिधीपासून उत्पन्न					
	इ. केलेल्या सेवेबद्दल अतिप्रदानाची वसुली					
	फ. इतर बाबी					
	ग. गहाळ पुस्तकांची वसुली					
	ह. दंड					
	ळ. पाणीपट्टी					
	क्ष. संकीर्ण					
	<b>एकूण इतर जमा</b>					
	<b>एकूण १+२+३+४</b>					

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टिप:-सोबत सदरच्या रकमेच्या चलनाच्या प्रती सादर करण्यात याव्यात.

विवरणपत्र ६ (नॉन प्लॅन)

अंतिम सुधारीत अंदाजपत्रक सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये ०३ मार्च, २०१७ पर्यंत झालेल्या प्रत्यक्ष खर्चाची माहिती दर्शविणारे महाविद्यालय

अ. क्र.	खर्चाची बाब	खर्चाचे उद्दिष्ट	कोषागार प्रमाणक क्रमांक	दिनांक	रक्कम रु.
१	२	३	४	५	६
२					
३					
४					
५					
६					
७					
८					
९					
१०					
११					
१२					
१३					
१४					
	एकूण				

टीप - या विवरणपत्रामध्ये माहिती देताना उद्दिष्टनिहाय माहिती देण्यात यावी. म्हणजेच प्रथम वेतन, मजुरी, दूरध्वनी वीज व पाणी, कंत्राटी सेवा, देशांतर्गत प्रवास खर्च, कार्यालयीन खर्च या क्रमाने दिनांक ०१ एप्रिल, २०१६ ते ०३ मार्च, २०१७ या कालावधीची देण्यात यावी.

(उदा.०१वेतन माहे १ एप्रिल २०१६ ते ३ मार्च २०१७ त्यानंतर ०२मजुरी एप्रिल-३ मार्च २०१७ इ. अशा क्रमाने)

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र ७ (नॉन प्लॅन)

शासकीय महाविद्यालये/संस्था/वसतिगृहे यांचेकडे त्यांचे नावे असलेल्या स्वीय प्रपंची खात्यामध्ये जमा असलेल्या रक्कमांची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र  
अंतिम सुधारीत अंदाजपत्रक सन २०१६-१७

अ. क्र.	महाविद्यालय/संस्था/वसतिगृहाचे नांव	स्वीय प्रपंची खात्यामध्ये जमा असलेल्या रक्कमेची बाब	रक्कम शासकीय कोषागारात जमा करण्यात येते काय ?	दि.०४ मार्च, २०१७ रोजी असलेली शिल्लक
	एकूण			

विवरणपत्र ८ (नॉन प्लॅन)

७६१० शासकीय कर्मचा-यांना कर्जे याबाबतची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

अ. क्र.	कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	अग्रिमाचा प्रकार	अग्रिम मंजूर केल्याचा आदेश क्रमांक, दिनांक व अग्रिमाची रक्कम	अग्रिमाचे एकूण हप्ते व दरमहा हप्त्याची रक्कम	फेब्रुवारी २०१६ पर्यंत परतफेड केलेली अग्रिमाची रक्कम व हप्ते	अग्रिम संपूर्ण वसूल झालेले असल्यास त्यावर देय होणारी व्याजाची रक्कम	व्याजाचे एकूण हप्ते	फेब्रुवारी २०१७ पर्यंत परतफेड केलेली व्याजाची रक्कम व हप्ते
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
	१. घरबांधणी अग्रिम								
	१								
	एकूण								
	२. वाहन खरेदी अग्रिम								
	१								
	एकूण								
	३ संगणक अग्रिम								
	१								
	एकूण								
	इतर अग्रिम								
	१								
	एकूण								

## विवरणपत्र - ९

सर्व शासकीय महाविद्यालये/संस्था/कार्यालये/वसतिगृहे यांची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

१. महाविद्यालयाचे/संस्थेचे/वसतिगृहाचे/कार्यालयाचे स्थापनेचे वर्ष.--

(महाविद्यालयाचे/संस्थेचे/वसतिगृहाचे/कार्यालयाचे स्थापनेचे वर्ष त्या संबंधीचे सर्व शासननिर्णय सोबत जोडावे.)

२. महाविद्यालयाचे/संस्थेचे/वसतिगृहाचे/कार्यालयाचे आवाराचे क्षेत्रफळ स्क्वेअर फूटामध्ये -

( भाड्याच्या जागेत असल्यास त्याबाबतचा तपशील. उदा. मासिक भाडे. त्याबाबतचे मान्यतेचे आदेश.)

३. महाविद्यालयाचे/संस्थेमध्ये शिकविण्यात येणा-या विविध विषयांची यादी तसेच प्रत्येक विषय/अभ्यासक्रम यासाठी प्रति विद्यार्थी आकारण्यात येणारे शुल्क/फी.

४. एकूण विद्यार्थ्यांची संख्या तसेच मंजूर भरलेली आणि रिक्त शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांची संख्या.

५. नॅक अक्रिडिशन झाले आहे काय असल्यास केंव्हा व मिळालेला दर्जा.

६. संस्थेतून शिकलेल्या व पुढे प्रसिध्दी पावलेल्या माजी विद्यार्थ्यांचा तपशील.

७. महाविद्यालयाचे/संस्थेचे/वसतिगृहाचे/कार्यालयाच्या आस्थापनेवर होणारा खर्च (गेल्या ३ वर्षाकरिता)

अ.वेतन व भत्ते

ब. कार्यालयीन खर्च (योजनेतर/योजनांतर्गत)

क. इतर खर्च (योजनेतर/योजनांतर्गत)

८. महाविद्यालयाचे/संस्थेचे पी एल ए खात्यात आज रोजी जमा असलेली रक्कम, पी एल ए खाते कोणाच्या नावावर आहे. त्याचे नियमित लेखापरिक्षण

होते किंवा कसे ? याबाबतची माहिती.

९. महाविद्यालयातील/संस्थेतील आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय किती विद्यार्थ्यांना आर्थिक सवलत उपलब्ध केली जाते. (गेल्या ३ वर्षांचा तपशील)

१०. महाविद्यालय/संस्था यांचे ग्रंथालय, खेळाचे मैदान, वसतिगृह सुविधा/जिमखाना याबाबतची माहिती.

११. संस्थेतील/महाविद्यालयातील/वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांची संख्या (११ वी ते पदवी व पदव्युत्तर)

उदा - एस. सी./एस. टी. / व्ही. जे. / एन. टी. / अल्पसंख्यांक/इतर मागास / अमागास एकूण.

१२. संस्थेतील/महाविद्यालयातील आर्थिक दृष्ट्या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांची संख्या (११ वी ते पदवी व पदव्युत्तर)

१३. महाविद्यालयाचे/संस्थेचे/वसतिगृहाचे/कार्यालय प्रमुखाचे नांव, कार्यालयाचा व घरचा दूरध्वनी क्रमांक तसेच मोबाईल आणि फॅक्स क्रमांक.

१४. इतर अन्य माहिती.

**विवरणपत्र — १० योजनेतर योजना (Non-Plan)**  
**अशासकीय अनुदानित कला,वाणिज्य,विज्ञान व विधी महाविद्यालयांचे अंतिम सुधारित अंदाजपत्रक सन २०१६-१७**

(रुपये हजारात)

कार्यालयाचे नांव:-

अ. क्र.	तपशील	अनुज्ञेय पदे -				प्रत्यक्ष खर्च २०१५-१६	मंजूर तरतूद २०१६-१७	प्रत्यक्ष खर्च दि.१.४.१६ ते दि.३०.११.१६	अपेक्षित खर्च दि.१.१२.१६ ते दि.३१.३.१७	एकूण खर्च २०१६-१७	जादा (+) कमी (-)
		शिक्षक		शिक्षकेतर							
		भरले ली	रि क्त	भरले ली	रिक्त						
<b>अ</b>	<b>वेतन</b>										
१	वेतन										
२	वैद्यकीय प्रतिपुर्ती देयक (झालेला खर्च व व्यक्ति संख्या नमुद करावी)										
३	अर्जित रजारोखीकरण (झालेला खर्च व व्यक्ति संख्या नमुद करावी)										
४	तासिका तत्वावरील अध्यापकांचे मानधन (प्रत्यक्ष मागणी व तासिका तत्वावर नेमणूक केलेल्या अधिव्यख्यात्यांची संख्या नमुद करावी.)										
५	पीएच. डी/एम. फील. च्या वेतनवाढी दिल्यामुळे देय असलेल्या थकित रक्कमा (वर्ष निहाय तपशीलाचा तक्ता जोडावा)										
६	वरिष्ठ/ निवडश्रेणीमध्ये स्थाननिश्चिती झाल्यामुळे द्यावयाच्या फरकाची रक्कम (वर्ष निहाय तपशीलाचा तक्ता जोडावा)										

पुढील पानावर



७	विद्यापीठाकडून उशिरा मान्यता (वर्ष निहाय तपशीलाचा तक्ता जोडावा)											
८	रजा प्रवास सवलत (वर्ष निहाय तपशीलाचा तक्ता जोडावा)											
९	कालबध्द पदोन्नती (वर्ष निहाय तपशीलाचा तक्ता जोडावा)											
१०	फिडर केडरनुसार देय असलेली थकीत रक्कम (वर्ष निहाय तपशीलाचा तक्ता जोडावा)											
११	न्यायालयीन प्रकरणामधील देय थकीत रक्कम (वर्ष निहाय तपशीलाचा तक्ता जोडावा)											
१२	इतर थकीत रक्कमा (वर्ष निहाय तपशीलाचा तक्ता जोडावा)											
	<b>एकूण</b>											
	वजा शिक्षण शुल्क व इतर शुल्क											
	<b>निव्वळ वेतन</b>											
<b>ब</b>	<b>वेतनेतर</b>											
	<b>एकूण वेतन आणि वेतनेतर</b>											

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टिप-१. अशासकीय अनुदानित कला, वाणिज्य, विज्ञान व विधी/ शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय व शारीरिक शिक्षण महाविद्यालयांसाठी स्वतंत्र विवरणपत्र सादर करावे.

२. सोबत खालील विवरणपत्र 'अ' जोडावे.

**विवरणपत्र 'अ'**  
**सहसंचालक (उच्च शिक्षण) स्तरावर शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांची थकीत अदायगीची माहिती दर्शविणारा**  
**तक्ता सन २०१६-१७**

अ. क्रं.	वर्ष	वरिष्ठ व निवडश्रेणी वेतन निश्चिती फरक	व्यक्तीची संख्या	फिडर केडर थकीत रक्कम	व्यक्तीची संख्या	एमफील/पिएचडी वे.वाढ थकबाकी	व्यक्तीची संख्या	वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देयके	अर्जित रजा	व्यक्तीची संख्या	राजाप्रवास सवलत	व्यक्तीची संख्या	उशीरा मान्यता	व्यक्तीची संख्या	न्यायालयीन प्रकरणातील व्यक्तीची संख्या	कालबद्ध पदोन्नती	व्यक्तीची संख्या	इतर थकीत	व्यक्तीची संख्या	एकूण	
१	२	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३
२	२०१३-१४																				
३	२०१४-१५																				
४	२०१५-१६																				
५	एकूण (१ ते ३)																				
६	२०१६-१७																				
७	एकूण (४+५)																				

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टिप:- विवरणपत्र १० सोबत वरील तक्ता जोडावा.सदर तक्ता प्रमाणीत करावा.

**विवरणपत्र – ११ योजनेतर योजना (Non-Plan)**  
**अशासकीय महाविद्यालयांची माहिती सन २०१६-१७**

S. N.	Name of the District	Name of the College	Percentage of Grants				Unaided	Permanently unaided	No. of Approved Posts		No. of Filled Posts		No. of Vacant Posts	
			१००%	७५%	५०%	२५%			Teaching	Non Teaching	Teaching	Non Teaching	Teaching	Non Teaching
	Total													

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

-----  
**विवरणपत्र -१२ योजनेतर योजना (Non-Plan)**  
**अशासकीय महाविद्यालयांची माहिती**

S. N.	Name of the District	Name of the College	No. of Approved post		No. of Filled post		No. Vacant Post		As Per Sevarth				Total	
			Teaching	Non-Teac	Teaching	Non-Teac	Teaching	Non-Teac	Teaching		Non-Teaching		Teaching (१०+११)	Non-Teac (१२+१३)
									On Line	Off line	On Line	Off line	On Line	Off line
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
	Total													

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टिप-१. अनुदानीत कला, वाणिज्य, विज्ञान व विधी महाविद्यालये/शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये/शारिरीक शिक्षण महाविद्यालयांची माहिती स्वतंत्र विवरणपत्रात देण्यात यावी.

२. कायम विनाअनुदानीत महाविद्यालयांची माहिती स्वतंत्र विवरणपत्रात देण्यात यावी

**विवरणपत्र १३**  
**अशासकीय महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या सेवानिवृत्ती वेतनाविषयीच्या माहितीचे विवरणपत्र**

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	तपशील	कर्मचारी संख्या	प्रत्यक्ष खर्च २०१५-१६	प्रत्यक्ष खर्च दि.१.४.१६ ते दि.०३.०३.१७	अपेक्षित खर्च दि.०४.०३.१७ ते दि.३१.३.१७	एकूण खर्च २०१६-१७	शेरा
१	नियमित सेवानिवृत्ती वेतनाचा खर्च						
२	सेवानिवृत्ती, मृत्यू नि सेवा उपदाने (प्रॅच्युईटी)						
३	अंशराशीकरण						
४	थकबाकी						

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

- इतर माहिती - १. दि. १ एप्रिल, २०१६ ते ३१ मार्च २०१७ मध्ये सेवानिवृत्त शिक्षक संख्या  
 २. दि. १ एप्रिल, २०१६ ते ३१ मार्च २०१७ मध्ये सेवानिवृत्त शिक्षकेतर संख्या/  
 ३. दि. १ एप्रिल, २०१७ ते ३१ मार्च २०१८ मध्ये सेवानिवृत्त होणा-या शिक्षक संख्या  
 ४. दि. १ एप्रिल, २०१७ ते ३१ मार्च २०१८ मध्ये सेवानिवृत्त होणा-या शिक्षकेतर संख्या

विवरणपत्र १४

सन २०१६-१७ चे अंतिम सुधारित अंदाजपत्रक - व्याज व प्रदाने

प्रधान लेखाशिर्ष - २०४९ व्याज व प्रदाने

कार्यालयाचे नांव :-

(रुपये हजारात)

अ.क्र.	भविष्य निर्वाह निधीतील एकूण कर्मचा-यांची संख्या शिक्षक--- शिक्षकेतर --- एकूण ----	रक्कम रुपये
१	दि.०१.०४.२०१६ ची आरंभीची शिल्लक	
२	दि.०१.०४.२०१६ ते दि.०३.०३.२०१७ मधील जमा वर्गणी	
३	दि. ०४.०३.२०१७ ते दि.३१.०३.२०१७ मधील संभाव्य जमा वर्गणी	
४	<b>एकूण जमा वर्गणी सन २०१६-१७ (१ + २ + ३ = ४)</b>	
५	दि.०१.०४.२०१६ ते दि.०३.०३.२०१७ मधील प्रत्यक्ष उचल	
६	दि. ०४.०३.२०१७ ते दि.३१.३.२०१७ मधील संभाव्य उचल	
७	<b>एकूण उचल सन २०१६-१७ (५+६)</b>	
८	दि.३१.३.२०१६ ची एकूण जमा रक्कम (४-७)	
९	<b>जमा रक्कमेवर ८ टक्के दराने व्याज</b> (अधिसूचना क्र. भनिनि-२०१६/प्र.क्र. ६५/सेवा-६ दिनांक १३.१०.२०१६)	

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

- टीप - १. अशासकीय अनुदानीत कला, वाणिज्य, विज्ञान, विधी व शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये, शारीरिक शिक्षण महा. आणि अकृषी विद्यापीठे यांचे साठी स्वतंत्र विवरणपत्रात माहिती सादर करावी. माहिती एकत्रित सादर करू नये.
२. या विवरणपत्रातील माहिती जिल्हानिहाय द्यावी व त्याचा एकत्रित गोषवारा तसेच विद्यापीठनिहाय स्वतंत्र सादर करावी .

विवरणपत्र - १५

बँक खाते क्रं.

सन २०१६-१७ बँक खात्यावर वेतन या उद्यिष्टाखाली जमा-खर्चाचे विवरण पत्र  
(अशासकीय कला,वाणिज्य,विज्ञान व विधी महाविद्यालयाची माहीती)

अ.क्रं	महीना	बँक खात्यावर जमा रक्कम	वितरीत रक्कम	बँक खात्यावर शिल्लक रक्कम
१	एप्रिल २०१६			
२	मे २०१६			
३	जून २०१६			
४	जुलै २०१६			
५	ऑगस्ट २०१६			
६	सप्टे २०१६			
७	ऑक्टो २०१६			
८	नोव्हेंबर २०१६			
९	डिसेंबर २०१६			
१०	जानेवारी २०१७			
११	फेब्रुवारी २०१७			
१२	३ मार्च २०१७			

(दि.१.३.२०१७ रोजीचे बँक खात्याचे स्टेटमेंटची झेरॉक्स जोडावी)

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र १६

बँक खाते क्रं.---- सन २०१६-१७ बँक खात्यावर वेतन या उद्यिष्टाखाली जमा-खर्चाचे विवरण पत्र  
(अशासकीय शिक्षणशास्त्र व अशासकीय शारिरीक शिक्षण महाविद्यालयाची माहीतीसाठी स्वतंत्र विवरणपत्र जोडावे)

अ.क्रं	महीना	बँक खात्यावर जमा रक्कम	वितरीत रक्कम	बँक खात्यावर शिल्लक रक्कम
१	एप्रिल २०१६			
२	मे २०१६			
३	जून २०१६			
४	जुलै २०१६			
५	ऑगस्ट २०१६			
६	सप्टे २०१६			
७	ऑक्टो २०१६			
८	नोव्हेंबर २०१६			
९	डिसेंबर २०१६			
१०	जानेवारी २०१७			
११	फेब्रुवारी २०१७			
१२	३ मार्च २०१७			

(दि.१.३.२०१७ रोजीचे बँक खात्याचे स्टेटमेंटची झेरॉक्स जोडावी)

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

विवरणपत्र-१७

सन २०१६-१७ चे अंतिम सुधारित अंदाजपत्रक छाननी कार्यक्रम

स्थळ - शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण), महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१.

वेळ - सकाळी १०.०० ते संध्याकाळी ५.४५ पर्यंत

अ.क्र.	दिनांक	कार्यालय/महाविद्यालय/संस्था/वसतिगृहाचे नांव
१	०४.०३.२०१७	<b>शासकीय अध्यापक महाविद्यालये</b> - १. मुंबई, २. कोल्हापूर, ३. रत्नागिरी, ४. पनवेल, ५. औरंगाबाद, ६. अंबाजोगाई, ७. नांदेड, ८. अकोला, ९. बुलढाणा, १०. यवतमाळ, ११. परभणी, १२. भंडारा
२	०५.०३.२०१७	<b>शासकीय कला महाविद्यालये</b> - १. एलफिन्स्टन महाविद्यालय, मुंबई, २. इस्माईल युसूफ महाविद्यालय, मुंबई, ३. राजाराम महाविद्यालय, कोल्हापूर, ४. शासकीय ज्ञानविज्ञान महाविद्यालय, औरंगाबाद, ५. शासकीय विदर्भ ज्ञानविज्ञान संस्था, अमरावती, ६. वसंतराव नाईक शासकीय कला व समाजविज्ञान संस्था, नागपूर. <b>शासकीय न्यायसहाय्यक विज्ञान संस्था</b> - मुंबई, औरंगाबाद, नागपूर
३	०६.०३.२०१७	<b>शासकीय विज्ञान महाविद्यालये</b> - १. शासकीय विज्ञान संस्था, मुंबई, २. शासकीय विज्ञान संस्था, औरंगाबाद, ३. शासकीय विज्ञान संस्था, नागपूर, ४. शासकीय विज्ञान महाविद्यालय, गडचिरोली. <b>शासकीय विधी महाविद्यालये</b> - मुंबई, <b>शासकीय वाणिज्य महाविद्यालये</b> - १. सिडनहॅम वाणिज्य व अर्थशास्त्र महाविद्यालय, मुंबई, २. सिडनहॅम व्यवस्थापनीय व उद्योजकीय शिक्षण व संशोधन संस्था, मुंबई, <b>भारतीय प्रशासकीय सेवा पूर्व प्रशिक्षण केंद्र</b> - १. मुंबई, २. कोल्हापूर, ३. औरंगाबाद, ४. नागपूर. ५. नाशिक ६. अमरावती
४	७.०३.२०१७	<b>विद्यार्थ्यांची वसतिगृहे</b> - १. शासकीय महाविद्यालये वसतिगृह, मुंबई, २. सावित्रीदेवी फुले महिला छात्रालय मुंबई, ३. तेलंग स्मारक मुलींचे वसतीगृह, मुंबई <b>शासकीय आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय वसतिगृहे</b> - १. जव्हार, पालघर, २. बुधगाव जि. सांगली, ३. मालेगाव कॅम्प, नाशिक, ४. शहादा जि. नंदूरबार, ५. यवतमाळ, ६. अमरावती, ७. नांदेड, ८. बीड, ९. वरोरा चंद्रपूर, १०. कोल्हापूर, ११. वर्धा.
६	८.०३.२०१७	<b>सर्व विभागीय सहसंचालक (उ.शि)कार्यालये, (अशा.अनु.कला,वाणिज्य,विज्ञान, विधी, शिक्षणशास्त्र, शारिरीक शिक्षण महाविद्यालये व अकृषि विद्यापीठे)</b> - १. मुंबई, २. पुणे, ३. कोल्हापूर, ४. जळगांव, ५. औरंगाबाद, ६. नांदेड, ७. अमरावती, ८. नागपूर ९. पनवेल, जि. रायगड, १०. सोलापूर. ११. डॉ. आंबेडकर/म.फुले पब्लिकेशन कमीटी, मुंबई. १२. शिक्षण शुल्क समिती, मुंबई. <b>सर्व अकृषि विद्यापीठे</b> <b>वरिष्ठ लेखा परिक्षक</b> - १. मुंबई, २. पुणे, ३. कोल्हापूर, ४. जळगांव, ५. औरंगाबाद, ६. नांदेड, ७. अमरावती, ८. नागपूर, ९. पनवेल, जि. रायगड, १०. सोलापूर. <b>या संचालनालयातील शाखा</b> - १. शिष्यवृत्ती शाखा, २. लेखा १ शाखा, ३. प्रशा ३ शाखा, ४. विशि १ शाखा, ५. मवि १ शाखा, ६. लोकसाहित्य समिती व थोर राष्ट्रीय पुरुषांच्या साहित्याचे प्रकाशन (२२०५ ३१४३), साहित्यरत्न लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे समिती, मवि-१-२

भाग-२

सन २०१६-१७ चे योजनातर्गत योजनेचे अंतिम सुधारित  
अंदाजपत्रक



**विवरणपत्र क्रमांक १ (प्लॅन)**  
**सन २०१६-१७ या वर्षाचे योजनेतर योजनांचे अंतिम सुधारित अंदाजपत्रक**

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	खर्चाचे उद्दिष्ट	प्रत्यक्ष खर्च सन २०१५-१६	मंजूर तरतूद २०१६-१७	प्रत्यक्ष खर्च दि.१.४.२०१६ ते दि.०३.०३.२०१७	अपेक्षित खर्च दि.०४.०३.२०१७ ते दि. ३१.३.२०१७	एकूण खर्च २०१६-१७	जादा (+)/ कमी (-)
०१	वेतन						
०२	मजुरी						
०३	अतिकालिक भत्ता						
०६	दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क						
१०	कंत्राटी सेवा						
११	देशातर्गत प्रवास खर्च						
१३	कार्यालयीन खर्च						
१४	भाडेपट्टी व कर						
१६	प्रकाशने						
१७	संगणक खर्च						
१९	आहार खर्च						
२०	इतर खर्च						
२१	पुरवठा व सामग्री						
२६	जाहिरात व प्रसिध्दी						
२८	व्यावसायिक सेवा						
३४	शिष्यवृत्त्या व विद्यावेतने						
३६	सहाय्यक अनुदाने (वेतन)						
३१	सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर)						
५२	यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री						
	<b>एकूण</b>						

कार्यालय प्रमुखांची स्वाक्षरी

विवरणपत्र- २ (प्लॅन)

सन २०१६-१७ चे अंतिम सुधारित अंदाजपत्रकामध्ये विविध संवर्गातील वेतनावरील होणारा तपशीलवार खर्च

(रुपये

हजारात)

वेतन खर्चाचा तपशील	वर्ग १ व २		वर्ग ३		वर्ग ४		एकूण	
	दि.१.४.१६ ते दि.०३.०३.२०१६ पर्यंतचा प्रत्यक्ष खर्च	दि.४.३.१६ ते दि.३१.०३.२०१७ पर्यंतचा अपेक्षित खर्च	दि.१.४.१६ ते दि.०३.०३.२०१६ पर्यंतचा प्रत्यक्ष खर्च	दि.४.३.१६ ते दि.३१.०३.२०१७ पर्यंतचा अपेक्षित खर्च	दि.१.४.१६ ते दि.०३.०३.२०१६ पर्यंतचा प्रत्यक्ष खर्च	दि.४.३.१६ ते दि.३१.०३.२०१७ पर्यंतचा अपेक्षित खर्च	दि.१.४.१६ ते दि.०३.०३.२०१६ पर्यंतचा प्रत्यक्ष खर्च	दि.४.३.१६ ते दि.३१.०३.२०१७ पर्यंतचा अपेक्षित खर्च
मूळ वेतन								
ग्रेड वेतन/महागाई वेतन								
महागाई भत्ता								
घरभाडे भत्ता								
शहर पुरक भत्ता								
वाहतूक भत्ता								
इतर भत्ते								
इतर थकित रक्कमा (बाबनिहाय तपशीलाचे तक्ते सोबत जोडावे.)								
एकूण								

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

(स्थायी व अस्थायी पदांचे वेतनासाठी स्वतंत्र विवरणपत्र सादर करावे.)



**विवरणपत्र - ४ (प्लॅन)**  
**अंतिम सुधारित अंदाजपत्रक सन २०१६-१७ मधील कार्यालयीन खर्चाचा तपशील**

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	कार्यालयीन खर्चाचा तपशील	सन २०१५-१६ चा प्रत्यक्ष खर्च	मंजूर तरतूद सन २०१६-१७	प्रत्यक्ष खर्च दि. ०१.०४.२०१६ ते दि. ०३.०३.२०१७	अपेक्षित खर्च दि. ०४.०३.२०१७ ते ३१.३.२०१७	एकूण खर्च २०१६-१७
१	२	३	४	५	६	७
१	संलग्नीकरण शुल्क					
२	पेट्रोल, तेल व वंगण					
३	रोजंदारीवरील कर्मचा-यांचा खर्च					
४	गॅस खर्च					
५	उष्ण व शीत हवामानविषयक खर्च					
६	वाचनालय/ वर्तमानपत्र यावरील खर्च					
७	लेखनसामुग्री खरेदी					
८	प्रयोगशाळा खर्च					
९	कार्यालयीन यंत्रांची व उपकरणांचा खरेदी व परिरक्षण					
१०	टपाल खर्च					
११	फर्निचर खरेदी खर्च					
१२	फर्निचर दुरुस्ती खर्च					
१३	नमुने छपाई खर्च					
१४	झेरॉक्स खर्च					
१५	वाहनाचे परिरक्षण					
१६	इतर खर्च					
	<b>एकूण</b>					

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

**विवरणपत्र — ५ (फ्लॉन)**  
**सन २०१६-२०१७ चे जमा रक्कमांचे अंतिम सुधारित अंदाजपत्रक**

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	जमा रक्कमेची बाब	प्रत्यक्ष जमा रक्कम सन २०१५-१६	प्रत्यक्ष खर्च दि. ०१.०४.२०१६ ते दि.०३.०३.२०१७	अपेक्षित खर्च दि.०४.०३.२०१६ ते ३१.३.२०१७	एकूण जमा रक्कम(४+५) २०१६-१७	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१	<b>शिक्षण शुल्क</b>					
२	<b>परिक्षा शुल्क</b>					
३	<b>इतर शुल्क</b>					
	अ. प्रवेश शुल्क					
	ब. प्रमाणपत्र शुल्क					
	क. वसतिगृह शुल्क					
	ड. प्रयोगशाळा शुल्क					
	<b>एकूण इतर शुल्क</b>					
४	<b>इतर जमा</b>					
	अ. अतिप्रदानाची वसुली					
	ब. रजा वेतन अंशदाने					
	क. भंगार माल, रद्दी यांचेपासून उत्पन्न					
	ड. अंशदान व दाननिधीपासून उत्पन्न					
	इ. केलेल्या सेवेबद्दल अतिप्रदानाची वसुली					
	फ. इतर बाबी					
	ग. गहाळ पुस्तकांची वसुली					
	ह. दंड					
	ळ. पाणीपट्टी					
	क्ष. संकीर्ण					
	<b>एकूण इतर जमा</b>					
	<b>एकूण १+२+३+४</b>					

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टिप:-सोबत सदरच्या रकमेच्या चलनाच्या प्रती सादर करण्यात याव्यात.

विवरणपत्र ६ (प्लॅन)

अंतिम सुधारीत अंदाजपत्रक सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये ०३ मार्च, २०१७ पर्यंत झालेल्या प्रत्यक्ष खर्चाची माहिती दर्शविणारे महाविद्यालय

अ. क्र.	खर्चाची बाब	खर्चाचे उद्दिष्ट	कोषागार प्रमाणक क्रमांक	दिनांक	रक्कम रु.
१	२	३	४	५	६
२					
३					
४					
५					
६					
७					
८					
९					
१०					
११					
१२					
१३					
१४					
	एकूण				

टीप - या विवरणपत्रामध्ये माहिती देताना उद्दिष्टनिहाय माहिती देण्यात यावी. म्हणजेच प्रथम वेतन, मजुरी, दूरध्वनी वीज व पाणी, कंत्राटी सेवा, देशांतर्गत प्रवास खर्च, कार्यालयीन खर्च या क्रमाने दिनांक ०१ एप्रिल, २०१६ ते ०३ मार्च, २०१७ या कालावधीची देण्यात यावी.

(उदा.०१वेतन माहे १ एप्रिल २०१६ ते ३ मार्च २०१७ त्यानंतर ०२मजुरी एप्रिल-३ मार्च २०१७ इ. अशा क्रमाने)

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी



**विवरणपत्र ८ योजनांचे योजनांतर्गत योजनांचे (Plan)**  
**सन २०१६-१७ या वर्षाचे जिल्हा योजनांसाठी योजनांतर्गत योजनांचे अंतिम सुधारित अंदाजपत्रक(DPDC)**

(रक्कम हजारात)

अ क्र	महावि./ संस्था नावे	एकूण मंजूर तरतूद	बांधकामाचे नांव	उद्दिष्ट	बांधकामाची तरतूद	बांधकामा साठ २८.२.१७ पर्यंत झालेला प्रत्यक्ष	२८.२.१६ पर्यंत खरेदीचा तपशिल	खरेदी साठी मंजूर तरतूद	उद्दिष्ट	खरेदी साठी 28.2.17 पर्यंत झाले ला प्रत्यक्ष खर्च	इतर तपशिल	इतर साठी मंजूर तरतूद	उद्दिष्ट	इतर साठी 28.2.1 7 पर्यंत झालेला प्रत्यक्ष खर्च
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

१. एकूण मंजूर तरतूदीमध्ये बांधकाम/खरेदी व इतरसाठी मंजूर तरतूदीची एकत्रित रक्कम नमूद करावी.
२. १३ कार्यालयीन खर्च, २१ पुरवठा व सामग्री, २७ लघु बांधकामे, ५२ यंत्रसामग्री व साधन सामग्री, ५३ मोठी बांधकामे या अंतर्गत उद्दिष्टनिहाय मंजूर तरतूद व खर्च नमूद करावा.
३. मुददा नं २ मध्ये जे समाविष्ट नाही त्याची माहिती इतर मध्ये नमूद करावी.
४. सोबत जिल्हा नियोजन समितीचे पत्र जोडावे.



**विवरणपत्र - ९ योजनांचे योजनातर्गत योजनांचे (Plan)**  
**शासकीय महाविद्यालये/ संस्था / विभागीय कार्यालये / वसतिगृहे यामध्ये चालू असलेली**  
**मोठी बांधकामाचा तपशील**

महाविद्यालय / संस्था / कार्यालय / वसतिगृहाचे नाव-

(रक्कम रु हजारात)

अ. क्र.	चालू असलेल्या बांधकामाचा तपशील	प्रशासकीय मान्यतेचा आदेश क्र. व रक्कम	मार्च २०१६ अखेर पर्यंत झालेला खर्च	सन २०१५-१६ या आर्थिक वर्षामध्ये झालेला खर्च	एकूण खर्च (४+५)	सन २०१६-१७ साठी अर्थसंकल्पित तरतुद	वितरीत तरतुद २०१६-१७	वितरीत तरतुदच्या अनुषंगाने झालेला खर्च २०१६-१७	सन २०१७-१८ साठी अपेक्षित तरतुद	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११

( कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी )

- सूचना - १. एकापेक्षा जास्त बांधकामे चालू असल्यास प्रत्येक बांधकाम निहाय माहिती देण्यात यावी.
२. यामध्ये फक्त मोठ्या बांधकामाची माहिती देण्यात यावी. गौणबांधकामाची माहिती यामध्ये देण्यात येवू नये.
३. सन २०१६-१७ साठी अर्थसंकल्पित करण्यात आलेली तरतुदीची माहिती दि.२६ मे २०१६ च्या पत्रान्वये देण्यात आलेली आहे. तसेच बांधकाम निहाय निधी वितरणाबाबतची माहिती दि.३.१२.२०१६ आदेशाने देण्यात आलेली आहे.
४. बांधकामावर झालेला खर्च तसेच बांधकामासाठी अपेक्षित तरतुद याबाबतची माहिती सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडून घेण्यात यावी. याबाबत संबधित सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील पत्र जोडावे.
५. बांधकामाची प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम, माहे मार्च २०१६ पर्यंत झालेला खर्च, सन २०१६-१७ साठी अर्थसंकल्पित करण्यात आलेली तरतुद विचारात घेवून सन २०१७-१८ साठी अपेक्षित तरतुद प्रस्तावित करण्यात यावी.
६. चालू असलेल्या बांधकामाची माहिती संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. त्या अनुषंगाने उपरोक्त माहिती भरण्यात यावी. यामध्ये गौण बांधकामे किंवा इतर कोणत्याही बांधकामाचा समावेश करण्यात येऊ नये. गौण बांधकामाच्या माहितीसाठी स्वतंत्र विवरणपत्राचा वापर करावा.

-----

विवरणपत्र - १० योजनांचे योजनातर्गत योजनांचे (Plan)  
शासकीय महाविद्यालये/ संस्था / विभागीय कार्यालये / वसतिगृहे यामध्ये चालू असलेली  
गौण बांधकामाचा तपशील -२०१६-१७

अ क्र	महाविद्यालय/संस्थेचे नांव	मंजूरी आदेश क्र. व दिनांक	मंजूर रक्कम	खर्च

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

भाग-०३  
विद्यापीठे

सन २०१६-१७ चे योजनेतर योजनेचे (NON PLAN) अंतिम सुधारित  
अंदाजपत्रक

**विषय - सन २०१६-१७ मधील अंतिम सुधारीत अंदाजपत्रक तयार करणे.  
अकृषी विद्यापीठे व अभिमत विद्यापीठ.**

शासनाने विहित केलेल्या कार्यक्रमानुसार चालू वर्षाचे अंतिम सुधारीत अंदाज सादर करावयाचे आहेत. राज्यातील अकृषी विद्यापीठे व अभिमत विद्यापीठांचे सन २०१६-१७ मधील अंतिम सुधारीत अंदाजपत्रक सादर करण्याबाबतचे परिपत्रक व त्यासोबतचे विवरणपत्र क्र, U- १ ते U- ५(Non Plan/Plan) मध्ये देण्यात आलेले आहे. त्यानुसार प्रधान लेखाशिर्ष १) २२०२ सर्वसाधारण शिक्षण, योजनांतर्गत योजना व योजनेतर योजना व २) २०४९ व्याज व प्रदाने .

या लेखाशिर्षासाठी योजनांतर्गत योजना व योजनेतर योजना यांचे अंतिम सुधारीत अंदाजपत्रक संचालनालयाने दिलेल्या विवरणपत्रांमध्ये तयार करण्यात यावे व विहित दिनांकास संचालनालयास सादर करण्यात यावेत. हे अंतिम सुधारीत अंदाजपत्रक अत्यंत महत्वाचे असल्याने काटेकोरपणे व काळजीपूर्वक तयार करणे आवश्यक आहे. याकरिता यापूर्वी आपणास वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या सूचना हे अंदाजपत्रक तयार करण्यापूर्वी विचारात घेण्यात याव्यात.

तथापी या संचालनालयास असे निदर्शनास येते की, विभागीय सहसंचालक यांनी संबंधित विद्यापीठांकडून माहिती घेऊन आहे तशीच माहिती सादर करण्यात येते. विद्यापीठांकडून प्राप्त झालेल्या माहितीची छानणी करुन ती बरोबर असल्याची खातरजमा केल्यानंतरच संचालनालयाने दिलेल्या विहित प्रपत्रामध्ये सादर करावयाची आहे. अंतिम सुधारीत अंदाजपत्रक तयार करण्याचे काम ज्या अधिकारी / कर्मचारी यांनी केलेले आहे, अशांनीच समक्ष येवून सादर करणे आवश्यक आहे, शिपाया मार्फत सादर केलेले अकरामाही सुधारीत अंदाजपत्रक स्विकारण्यात येणार नाही, त्यामुळे आपल्या विभागातील अकृषी विद्यापीठ / अभिमत विद्यापीठास निधी उपलब्ध होऊ शकला नाही तर याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यालय प्रमुखाची राहिल याची नोंद घ्यावी

अकृषी विद्यापीठे / अभिमत विद्यापीठे यांचे अंतिम सुधारीत अंदाजपत्रक दिनांक- ०८.०३.२०१७ रोजी उपस्थित राहून सादर करण्याची खबरदारी घ्यावी. आपणाकडून विहित कालावधीमध्ये अंदाजपत्रक प्राप्त न झाल्यास कालमर्यादित वेळेत शासनाकडे अंतिम सुधारीत अंदाजपत्रक सादर करणे शक्य होत नाही. करिता विहित कालमर्यादेचे पालन करुन आवश्यक त्या माहितीसह व कागदपत्रासह संचालनालयास सादर करण्यात यावे, यास विलंब झाल्यास कार्यालय प्रमुख जबाबदार राहतील.

प्रस्तुत प्रकरणी विहित कालमर्यादेत कार्यवाही करण्यात यावी, हि विनंती.

राज्यातील अकृषि विद्यापीठातील शासनाने मंजूर केलेली ,भरलेली,रिक्त पदांचा तपशिल

अ क्र	विद्यापीठाचे नांव	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	अधिसंख्य पदे
१					
२					
	एकूण				

-----

भरलेल्या पदांचा तपशिल

अ क्र	विद्यापीठाचे नांव	वर्ग १	वर्ग २	वर्ग ३	वर्ग ४	एकूण
१						
२						
	एकूण					

**विवरणपत्र क्रमांक U-१ (Non Plan)(२२०२०६८३)**  
**सन २०१६-१७ या वर्षाचे राज्य योजनेतर योजनांचे अंतिम सुधारीत अंदाजपत्रक**

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	खर्चाचे उद्दिष्ट	प्रत्यक्ष खर्च सन २०१५-१६	मंजूर तरतूद २०१६-१७	प्रत्यक्ष खर्च दि.१.४.२०१६ ते दि.०३.०३.२०१७	अपेक्षित खर्च दि. ०४.०३.२०१७ ते दि. ३१.३.२०१७	एकूण खर्च २०१६-१७	जादा (+)/ कमी (-)
१	२	३	४	५	६	७	८
३६	सहाय्यक अनुदाने (वेतन)						
	<b>एकूण</b>						

कार्यालय प्रमुखांची स्वाक्षरी

## विवरणपत्र U-२ Non-Plan

अकृषी विद्यापीठांचे / अभिमत विद्यापीठांचे अंतिम सुधारित अंदाजपत्रक सन २०१६-१७

कार्यालयाचे नांव

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	तपशील	अनुज्ञेय पदे				प्रत्यक्ष खर्च २०१५-१६	मंजूर तरतूद २०१६-१७	प्रत्यक्ष खर्च दि.१.४.१६ ते दि.०३.०३.१७	अपेक्षित खर्च दि.४.०३.१७ ते दि.३१.३.१७	एकूण खर्च २०१६-१७	जादा (+) कमी (-)
		शिक्षक		शिक्षकेतर							
		भरलेली	रिक्त	भरलेली	रिक्त						
अ	वेतन										
१	वेतन										
२	महागाई भत्ता फरक (कालावधी नमूद करावा)										
३	वैद्यकीय देयके										
४	पीएच. डी/एम. फील. च्या वेतनवाढी दिल्यामुळे देय असलेल्या थकित रक्कमा(कालावधी नमूद करावा)										
५	वरिष्ठ/ निवडश्रेणीमध्ये स्थाननिश्चिती झाल्यामुळे द्यावयाच्या फरकाची रक्कम(कालावधी नमूद करावा)										
६	फिडर केडरनुसार देय असलेली थकित रक्कम(कालावधी नमूद करावा)										
७	दि.०१.०१.२००६ नंतर सेवेत आलेल्या शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांना अनुज्ञेय थकीत रक्कमा (कालावधी नमूद करावा)										
८	न्यायालयीन प्रकरणामधील देय थकित रक्कम(कालावधी नमूद करावा)										
९	इतर थकित रक्कमा (तपशीलासह माहिती द्यावी) (कालावधी नमूद करावा)										
	एकूण										
	वजाती										
	निव्वळ वेतन										
ब	वेतनेतर										
	एकूण वेतन आणि वेतनेतर										

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी टिप - १. अभिमत विद्यापीठांसाठी स्वतंत्र विवरणपत्र सादर करावे, व उपरोक्त क्रमांक १३ इतर थकित रक्कमा या रकान्यामध्ये रजा रोखीकरण, रजा प्रवास सवलत, कालबद्ध पदोन्नतीमधील फरक, शिक्षक पदे भरण्यास विद्यापीठाने उशीरा मंजुरी दिल्यामुळे देय असलेल्या फरकाची रक्कम, पाचवा वेतन आयोगाची थकित रक्कम देणे असल्यास तसेच या शिवाय अन्य इतर बाबी असल्यास बाब निहाय रकमा मंजुरी आदेशासह देण्यात येऊन एकूण रक्कम अ.क्र. १३ मध्ये नमुद करावी.



## विवरणपत्र U-३

सन २०१६-१७या आर्थिक वर्षामध्ये ०३.०३.१७ पर्यंत झालेल्या प्रत्यक्ष खर्चाची माहिती दर्शविणारे महाविद्यालय

अ. क्र.	खर्चाची बाब	खर्चाचे उद्दिष्ट	कोषागार प्रमाणक क्रमांक	दिनांक	रक्कम रु.

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टीप - या विवरणपत्रामध्ये माहिती देतांना उद्दिष्टनिहाय दि. ०१-०४-२०१६ ते ०३.०३.२०१७ या कालावधीमधील देण्यात यावी.

## विवरणपत्र U-४

अकृषी विद्यापीठ / अभिमत विद्यापीठातील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या सेवानिवृत्ती वेतनाविषयीच्या माहितीचे विवरणपत्र

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	तपशील	कर्मचारी संख्या	प्रत्यक्ष खर्च २०१५-१६	प्रत्यक्ष खर्च दि. १.४.२०१६ ते दि. ०३.०३.२०१७	अपेक्षित खर्च दि. ०४.०३.२०१७ ते दि. ३१.३.२०१७	एकूण खर्च २०१६-१७	शेरा
१	नियमित सेवानिवृत्ती वेतनाचा खर्च						
२	सेवानिवृत्ती, मृत्यू नि सेवा उपदाने (ग्रॅज्युईटी)						
३	अंशराराशीकरण						
४	थकबाकी						

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

- इतर माहिती -
१. दि. १ एप्रिल, २०१६ ते ३१ मार्च २०१७ मध्ये सेवानिवृत्त शिक्षक संख्या
  २. दि. १ एप्रिल, २०१६ ते ३१ मार्च २०१७ मध्ये सेवानिवृत्त शिक्षकेतर संख्या
  ३. दि. १ एप्रिल, २०१७ ते ३१ मार्च २०१८ मध्ये सेवानिवृत्त शिक्षक संख्या
  ४. दि. १ एप्रिल, २०१७ ते ३१ मार्च २०१८ मध्ये सेवानिवृत्त शिक्षकेतर संख्या

## विवरणपत्र U-५

सन २०१६-१७ चे अंतिम सुधारीत अंदाजपत्रक - व्याज व प्रदाने  
प्रधान लेखाशिर्ष - २०४९ व्याज व प्रदाने

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	भविष्य निर्वाह निधीतील एकूण कर्मचा-यांची संख्या शिक्षक -- शिक्षकेतर-- एकूण--	रक्कम रुपये
१	दि.१.४.२०१६ ची आरंभीची शिल्लक	
२	दि.१.४.२०१६ ते दि.०३.०३.२०१७ मधील जमा वर्गणी	
३	दि. ४.०३.२०१७ ते दि.३१.३.२०१७ मधील संभाव्य जमा वर्गणी	
४	एकूण जमा वर्गणी सन २०१६-१७ (१ + २ + ३ = ४)	
५	दि.१.४.२०१६ ते दि.०३.०३.२०१७ मधील प्रत्यक्ष उचल	
६	दि. ४.०३.२०१७ ते दि.३१.३.२०१७ मधील संभाव्य उचल	
७	एकूण उचल सन २०१६-१७ (५+६)	
८	दि.३१.३.२०१७ ची एकूण जमा रक्कम (४-७)	
९	जमा रक्कमेवर ८.०० टक्के दराने व्याज (अधिसूचना क्र.भनिनि- २०१६/प्र.क्र.६५/सेवा-६,दि.१३.१०.२०१६)	

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टीप - १. या विवरणपत्रामध्ये अकृषी विद्यापीठे व अभिमत विद्यापीठे यांचे साठी स्वतंत्रपणे सादर करण्यात यावी

भाग-3

अकृषि विद्यापीठ योजनांतर्गत योजना (PLAN)

राज्यातील अकृषि विद्यापीठातील शासनाने मंजूर केलेली ,भरलेली,रिक्त पदांचा तपशिल

अ क्र	विद्यापीठाचे नांव	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	अधिसंख्य पदे
१					
२					
	एकूण				

भरलेल्या पदांचा तपशिल

अ क्र	विद्यापीठाचे नांव	वर्ग १	वर्ग २	वर्ग ३	वर्ग ४	एकूण
१						
२						
	एकूण					

**विवरणपत्र क्रमांक U-१ ( Plan )**  
**सन २०१६-१७ या वर्षाचे राज्य योजनेतर योजनांचे अंतिम सुधारीत अंदाजपत्रक**

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	खर्चाचे उद्दिष्ट	प्रत्यक्ष खर्च सन २०१५-१६	मंजूर तरतूद २०१६-१७	प्रत्यक्ष खर्च दि.१.४.२०१६ ते दि.०३.०३.२०१७	अपेक्षित खर्च दि. ०४.०३.२०१७ ते दि. ३१.३.२०१७	एकूण खर्च २०१६-१७	जादा (+)/ कमी (-)
१	२	३	४	५	६	७	८
३६	सहाय्यक अनुदाने (वेतन)						
	<b>एकूण</b>						

कार्यालय प्रमुखांची स्वाक्षरी

## विवरणपत्र U-२ ( Plan )

अकृषी विद्यापीठांचे / अभिमत विद्यापीठांचे अंतिम सुधारित अंदाजपत्रक सन २०१६-१७

कार्यालयाचे नांव

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	तपशील	अनुज्ञेय पदे				प्रत्यक्ष खर्च २०१५-१६	मंजूर तरतूद २०१६-१७	प्रत्यक्ष खर्च दि.१.४.१६ ते दि.३.३.१७	अपेक्षित खर्च दि.४.३.१७ ते दि.३१.३.१७	एकूण खर्च २०१६-१७	जादा (+) कमी (-)
		शिक्षक		शिक्षकेतर							
		भरलेली	रिक्त	भरलेली	रिक्त						
अ	वेतन										
१	वेतन										
२	महागाई भत्ता फरक (कालावधी नमूद करावा)										
३	वैद्यकीय देयके										
४	पीएच. डी/एम. फील. च्या वेतनवाढी दिल्यामुळे देय असलेल्या थकित रक्कमा(कालावधी नमूद करावा)										
५	वरिष्ठ/ निवडश्रेणीमध्ये स्थाननिश्चिती झाल्यामुळे द्यावयाच्या फरकाची रक्कम(कालावधी नमूद करावा)										
६	फिडर केडरनुसार देय असलेली थकित रक्कम(कालावधी नमूद करावा)										
७	दि.०१.०१.२००६ नंतर सेवेत आलेल्या शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांना अनुज्ञेय थकीत रक्कमा (कालावधी नमूद करावा)										
८	न्यायालयीन प्रकरणांमधील देय थकित रक्कम(कालावधी नमूद करावा)										
९	इतर थकित रक्कमा (तपशीलासह माहिती द्यावी) (कालावधी नमूद करावा)										
	एकूण										
	वजाती										
	निव्वळ वेतन										
ब	वेतनेतर										
	एकूण वेतन आणि वेतनेतर										

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी टिप - १. अभिमत विद्यापीठांसाठी स्वतंत्र विवरणपत्र सादर करावे, व उपरोक्त क्रमांक १३ इतर थकित रक्कमा या रकान्यामध्ये रजा रोखीकरण, रजा प्रवास सवलत, कालबद्ध पदोन्नतीमधील फरक, शिक्षक पदे भरण्यास विद्यापीठाने उशीरा मंजुरी दिल्यामुळे देय असलेल्या फरकाची रक्कम, पाचवा वेतन आयोगाची थकित रक्कम देणे असल्यास तसेच या शिवाय अन्य इतर बाबी असल्यास बाब निहाय रकमा मंजुरी आदेशासह देण्यात येऊन एकूण रक्कम अ.क्र. १३ मध्ये नमुद करावी.

## विवरणपत्र U-३ ( Plan)

सन २०१६-१७या आर्थिक वर्षामध्ये ०३.०३.१७ पर्यंत झालेल्या प्रत्यक्ष खर्चाची माहिती दर्शविणारे महाविद्यालय

अ. क्र.	खर्चाची बाब	खर्चाचे उद्दिष्ट	कोषागार प्रमाणक क्रमांक	दिनांक	रक्कम रु.

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टीप - या विवरणपत्रामध्ये माहिती देतांना उद्दिष्टनिहाय दि. ०१-०४-२०१६ ते ०३.०३.२०१७ या कालावधीमधील देण्यात यावी.

## विवरणपत्र U-४ ( Plan)

अकृषी विद्यापीठ / अभिमत विद्यापीठातील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या सेवानिवृत्ती वेतनाविषयीच्या माहितीचे विवरणपत्र

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	तपशील	कर्मचारी संख्या	प्रत्यक्ष खर्च २०१५-१६	प्रत्यक्ष खर्च दि. १.४.२०१६ ते दि. ०३.०३.२०१७	अपेक्षित खर्च दि. ०४.०३.२०१७ ते दि. ३१.३.२०१७	एकूण खर्च २०१६-१७	शेरा
१	नियमित सेवानिवृत्ती वेतनाचा खर्च						
२	सेवानिवृत्ती, मृत्यू नि सेवा उपदाने (ग्रॅज्युईटी)						
३	अंशराशीकरण						
४	थकबाकी						

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

- इतर माहिती -
१. दि. १ एप्रिल, २०१६ ते ३१ मार्च २०१७ मध्ये सेवानिवृत्त शिक्षक संख्या
  २. दि. १ एप्रिल, २०१६ ते ३१ मार्च २०१७ मध्ये सेवानिवृत्त शिक्षकेतर संख्या
  ३. दि. १ एप्रिल, २०१७ ते ३१ मार्च २०१८ मध्ये सेवानिवृत्त शिक्षक संख्या
  ४. दि. १ एप्रिल, २०१७ ते ३१ मार्च २०१८ मध्ये सेवानिवृत्त शिक्षकेतर संख्या

**विवरणपत्र U-५ ( Plan )**  
**सन २०१६-१७ चे अंतिम सुधारीत अंदाजपत्रक - व्याज व प्रदाने**  
**प्रधान लेखाशिर्ष - २०४९ व्याज व प्रदाने (रुपये हजारात)**

अ. क्र.	भविष्य निर्वाह निधीतील एकूण कर्मचा-यांची संख्या शिक्षक-- शिक्षकेतर-- एकूण--	रक्कम रुपये
१	दि.१.४.२०१६ ची आरंभीची शिल्लक	
२	दि.१.४.२०१६ ते दि.०३.०३.२०१७ मधील जमा वर्गणी	
३	दि. ४.०३.२०१७ ते दि.३१.३.२०१७ मधील संभाव्य जमा वर्गणी	
४	<b>एकूण जमा वर्गणी सन २०१६-१७ (१ + २ + ३ = ४)</b>	
५	दि.१.४.२०१६ ते दि.०३.०३.२०१७ मधील प्रत्यक्ष उचल	
६	दि. ४.०३.२०१७ ते दि.३१.३.२०१७ मधील संभाव्य उचल	
७	<b>एकूण उचल सन २०१६-१७ (५+६)</b>	
८	दि.३१.३.२०१७ ची एकूण जमा रक्कम (४-७)	
९	<b>जमा रक्कमेवर ८ टक्के दराने व्याज</b> (अधिसूचना क्र.भनिनि-२०१६/ प्र.क्र.६५/सेवा-६,दि.१३.१०.२०१६)	

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

टीप - १. या विवरणपत्रामध्ये अकृषी विद्यापीठे व अभिमत विद्यापीठे यांचे साठी स्वतंत्रपणे सादर करण्यात यावी



