:: पाहिजेत ::

उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०१५/(११/१५)/मशि-१, दिनांक २८ जानेवारी, २०१९ व उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०१५/प्र.क्र. ११/ई-९३९०२९/मशि-१, दिनांक १२ मार्च, २०२५ या शासन निर्णयास अनुसरुन उच्च शिक्षण संचालनालय, पुणे मुख्यालय तसेच विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, मुंबई व विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, नागपूर या कार्यालयामध्ये प्रत्येकी एक याप्रमाणे **एकूण ०३ कंत्राटी विधी अधिकारी** रक्कम **रुपये ५०,०००/-** (अक्षरी रुपये पन्नास हजार मात्र) **ठोक मासिक मानधना**वर भरण्यात येणार आहेत.

यासाठी खालील अर्हता व अटींची पूर्तता करणाऱ्या उमेदवारांनी www.dhepune.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द केलेल्या विहित अर्जासोबत सर्व कागदपत्रे एकत्रित पीडीएफ करुन **दि. ३० मे, २०२५ पर्यंत** director.dhepune@nic.in या ईमेलवर सादर करावीत. अर्जांच्या पडताळणीअंती पात्र उमेदवारांना मुलाखतीचा दिनांक, वेळ व ठिकाण स्वतंत्रपणे कळविण्यात येईल.

शैक्षणिक अर्हता व अनुभव :

१	उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा कायद्याचा पदवीधर असेल, तो सनदधारक असेल.
२	विधी अधिकारी या पदासाठी वकीली व्यवसायाचा किमान ५ वर्षाचा अनुभव आवश्यक राहील.
३	उमेदवार सेवाविषयक, प्रशासनिक अशा सर्व प्रकारच्या कायद्याची स्थिती तथा विभागीय चौकशी इत्यादीबाबत ज्ञानसंपन्न असेल, ज्यामुळे कायदेविषयक कार्यवाही कार्यक्षमतेने पार पाडू शकेल.
४	उमेदवारास मराठी, हिंदी व इंग्रजी या भाषांचे पुरेसे ज्ञान असेल,
५	विधी अधिकारी या पदासाठी उमेदवाराचे वय नियुक्तीवेळी ३५ वर्षापेक्षा जास्त नसेल.

विधी अधिकारी यांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या :

१	सर्व प्रकारच्या कायदेविषयक बाबीत / न्यायालयीन प्रकरणी सल्ला देणे व न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे
२	परिच्छेदनिहाय अभिप्राय तयार करणे / सेवाविषयक / प्रशासकीय / विभागीय चौकशी इत्यादी तथा समकालीन कायद्याची प्रस्थापित स्थिती याबाबत सर्व प्रकरणी सल्ला देणे व ती प्रकरणे हाताळणे,
३	प्रलंबित न्यायालयीन प्रकरणे तत्परतेने निकाली काढण्यासाठी सरकारी वकीलांकडे / सादरकर्ता अधिकाऱ्यांकडे पाठपुरावा करणे.
४	शासन प्रतिवादी आहे, अशा प्रकरणी सादर करावयाचे प्रतिज्ञापत्र संबधित अधिकाऱ्यांचे मदतीने तयार करणे.
५	शपथपत्राचा मसुदा तयार करणे व त्यास सक्षम अधिकाऱ्यांची मान्यता घेऊन, न्यायालयात विहित मुदतीत सादर होईल याची दक्षता घेणे.
६	जेथे शासनाच्या विरोधात न्यायालयाने निकाल दिलेला आहे, अशा प्रकरणांमध्ये न्यायालयाच्या निर्णयाचा अभ्यास करुन तद्नुषंगाने अपील दाखल करण्याच्या संदर्भात उचित कार्यवाही करणे.

७	अपील करणे योग्य असल्यास व तसा निर्णय झाल्यास संबंधित सरकारी वकीलांशी संपर्क साधून अपीलाचा अंतिम निर्णय लागेपर्यंत पाठपुरावा करणे, तसेच विहित मुदतीत अपील दाखल करुन न्यायनिर्णयास स्थगिती मिळविण्यासाठी पाठपुरावा करणे.
८	नेमूण दिलेल्या संबंधित विभागातील सर्व न्यायालयीन प्रकरणांसाठी नोडल अधिकारी म्हणून काम पहाणे.
९	विधीविषयक कामकाजाबाबत वेळोवेळी नेमून दिलेले कार्य विहित मुदतीत पार पाडणे
१०	निकाली निघालेल्या प्रकरणांबाबत न्यायालयाच्या आदेशानुसार कोणती कार्यवाही करणे अपेक्षित आहे, याबाबत अवगत करुन क्षेत्रीयस्तर, संचालनालयस्तर व शासनस्तरावर पाठपुरावा करणे.
११	विधी अधिकाऱ्याकडे सोपविण्यात आलेल्या विभागातील न्यायालयीन प्रकरणाचा मासिक आढावा / अहवाल त्यांनी शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण यांचेमार्फत उच्च व तंत्रशिक्षण विभागास सादर करणे.
१२	उच्च व तंत्रशिक्षण विभागातील सह / उपसचिव (विधी) यांच्या संपर्कात राहून आवश्यक तेथे त्यांचे मार्गदर्शन घेऊन कार्यवाही करणे.

विधी अधिकारी या पदावरील नियुक्ती ही खालील अटींच्या अधीन राहील.

१	सदर पदावरील नेमणूक ही पूर्णत: तात्पुरती असेल, सदरहू विधी अधिकारी शासकीय अधिकारी म्हणून गणले जाणार नाहीत. तसेच त्यांना सेवासातत्य मिळण्याबाबत कोणतेही हक्क राहणार नाही. त्यांची नियुक्ती दिनांक २८ जानेवारी, २०१९ च्या शासन निर्णयासोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-अ मधील विनिर्दिष्ट करारनाम्याच्या अधीन राहील.
२	सदर नेमणूका करार पध्दतीने प्रथमत: ११ महिन्यांसाठी करण्यात येतील. ११ महिन्यांनंतर आवश्यकतेनुसार शासनाच्या पूर्वपरवानगीने मुदतवाढ तथा पुन:श्च नियुक्तीबाबत विहित कार्यपध्दतीनुसार निर्णय घेण्यात येईल. तसेच नियुक्त विधी अधिकाऱ्यांच्या सेवा विहित कार्यपध्दती अनुसरुन कोणत्याही टप्प्यावर समाप्त करण्याचे अधिकारी नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांना राहतील.
३	नेमणूक करण्यात येणाऱ्या विधी अधिकाऱ्यांना ठोक मासिक मानधनाव्यतिरिक्त इतर कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय होणार नाहीत.

सही/-

(डॉ.शैलेंद्र देवळाणकर)
प्र. शिक्षण संचालक (उच्च शिक्षण)
महाराष्ट्र राज्य, पुणे - १६

कंत्राटी विधी अधिकारी पदासाठी अर्ज

कार्यालयीन उपयोगासाठी	अर्ज आवक क्रमांक	दिनांक

फोटो

१. उमेदवाराचे नाव :-

मराठी	आडनाव	नाव	वडील / पतीचे नाव
इंग्रजीत	Surname	Name	Father / Husband Name

२. जन्मदिनांक :- / /

३. दि. १ जून २०२५ रोजी वय :- __ __वर्षे ___ महिने

४. शैक्षणिक अर्हता :-

अ.क्र.	पदवी / पदविका	उत्तीर्ण वर्ष	विद्यापीठ / बोर्ड
१			
२			
३			
४			

५. अनुभव :-

अ.क्र.	कालावधी	अनुभव तपशील
१		
२		

६. पत्र व्यवहाराचा पत्ता :

----

७. मोबाईल क्रमांक

	ईमेल	

मी ______________________________ खालील सही करणार लिहून देत आहे की, सदरील कंत्राटी विधी अधिकारी या पदाची जाहिरात, अटी व शर्ती मी पूर्णपणे वाचल्या असून मला मान्य आहेत. तसेच सदरील अर्जात दिलेली माहिती पूर्णपणे सत्य असून त्या पृष्ठर्थ आवश्यक प्रमाणपत्रांच्या सत्यप्रती सोबत जोडण्यात येत आहेत. वरी दिलेली माहिती खोटी / असत्य आढळल्यास कोणत्याही टप्प्यावर माझा अर्ज / नियुक्ती रद्द झाल्यास माझी हरकत राहणार नाही.

ठिकाण :- उमेदवाराची सही :

दिनांक :- उमेदवाराचे संपूर्ण नाव :